

UMOWA Nr/2026 (wzór)

zawarta w dniu2026 roku w Białobrzegach, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:
Powiatowym Zarządem Dróg Publicznych w Białobrzegach, ul. Kościelna 109, 26-800 Białobrzegi,
NIP:798-14-64-078, REGON: 670230824
reprezentowanym przez Dyrektora Andrzeja Adamiec
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

została zawarta Umowa o następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania dokumentację geodezyjną mającą na celu regulację stanu prawnego pasa drogi powiatowej nr 1127W na odcinku Bobrek - Pagowiec,

- usługa w zakresie regulacji stanu prawnego pasa drogowego

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę, zgodnie z treścią złożonej przez siebie oferty oraz na warunkach określonych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia zawartym w zaproszeniu do składania ofert.

3. Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie czynności, których konieczność wykonania ujawni się w trakcie realizacji prac wymienionych w ust. 1, wynikające z obowiązujących przepisów i standardów wykonywania prac.

4. Prace geodezyjne należy sporządzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn.zm.) a także rozporządzeń wydanych na jego podstawie, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (t.j. Dz.U.z 2022 r. poz.1670) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 219).

Dodatkowe warunki wykonania przedmiotu Umowy

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zebrania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania prac geodezyjnych stanowiących przedmiot Umowy.

2. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** wszelkie dokumenty i dane znajdujące się w jego posiadaniu a niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Pozyskanie informacji i danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego będzie się odbywać na zasadach przewidzianych przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych z uwzględnieniem nieodpłatności, o której mowa w art. 40a ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

3. Prace będące przedmiotem Umowy podlegać będą przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Termin realizacji Umowy

§ 3

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia **31 października 2026 r.**

2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień uzyskania przez Wykonawcę „Protokołu odbioru końcowego” z oceną pozytywną.
3. Czas wykonania prac obejmuje terminy odbioru, o których mowa w § 6 ust. 1, również w przypadkach konieczności złożenia przedmiotu umowy do kolejnych odbiorów.

Przedstawiciel Zamawiającego **§ 4**

W zakresie odbioru i innych czynności **Zamawiający** wyznacza ze swojej strony następujących przedstawicieli:

1. Andrzej Adamiec – Dyrektor PZDP w Białobrzegach

Komunikowanie się stron Umowy **§ 5**

1. W trakcie realizacji i odbioru prac objętych Umową **Zamawiający** i **Wykonawca** będą dokonywać wszelkich ustaleń, w tym dotyczących odbiorów, w formie składanych pism, za pośrednictwem poczty, bądź pocztą elektroniczną. Za termin otrzymania przyjmuje się odpowiednio: datę potwierdzenia odbioru pisma, datę wynikającą ze zwrotnego potwierdzenia odbioru przesłanego drogą pocztową, datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości do skrzynki e-mail. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego potwierdzenia otrzymania poczty elektronicznej.
2. W przypadku wątpliwości **Wykonawcy** wynikłych w trakcie realizacji prac objętych Umową, ma on prawo żądać wyjaśnień co do sposobu ich rozstrzygnięcia, a **Zamawiający** zobowiązuje się do bezzwłocznego zajęcia merytorycznego stanowiska.

Odbiór prac **§ 6**

1. Odbiory prac będą przebiegały zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. **Wykonawca** w terminie umożliwiającym zakończenie odbioru, po zgłoszeniu gotowości w sposób określony w § 5 ust. 1 Umowy, przedstawi operat techniczny zawierający rezultaty wykonanych prac geodezyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy. Przedstawiciel **Zamawiającego** dokona oceny kompletności i prawidłowości wykonania złożonej dokumentacji i w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi w formie pisemnej „Protokół odbioru” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.
 - b. Jeżeli prace wymienione w pkt. a dostarczane przez **Wykonawcę** będą zawierały wady lub inne nieprawidłowości, **Zamawiający** wykaże je wszystkie w „Protokole odbioru” zawierającym ocenę negatywną. **Wykonawca** w terminie do 5 dni roboczych dokona poprawek lub uzupełnień i przekaze prace do ponownego odbioru zgodnie z zasadami określonymi powyżej. Zamawiający każdej kolejnej kontroli prac określonych w pkt. a dokona w terminie do 5 dni roboczych.
2. „Protokół odbioru końcowego” z oceną pozytywną będzie podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. Miejscem składania dokumentacji do odbioru, jest Wydział Geodezji i Katastru Starostwa Powiatu Białobrzieskiego, ul. Stefana Żeromskiego 84, 26-800 Białobrzegi.

Gwarancja **§ 7**

1. **Wykonawca** zapewnia, że prace geodezyjne będą pozbawione wad fizycznych i prawnych, w tym w szczególności wad zmniejszających wartość lub użyteczność ze względu na ich cel oznaczony w Umowie.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** 12 miesięcznej gwarancji na prace wykonane w ramach niniejszej Umowy, która biegnie od dnia podpisania „Protokołu odbioru końcowego”, o którym mowa w § 6 ust. 2.

3. **Wykonawca** odpowiada za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady i zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji po otrzymaniu od **Zamawiającego** zlecenia i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Zamawiający dokona oceny merytorycznej oraz kontroli jakości złożonej dokumentacji i w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi w formie pisemnej „Protokół odbioru zlecenia” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.

4. Za termin usunięcia wad lub usterek uznaje się dzień wystawienia przez Zamawiającego „Protokołu odbioru zlecenia” z oceną pozytywną.

5. W przypadku nie usunięcia przez **Wykonawcę** usterek lub wad w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji jakości, może zlecić usunięcie tych usterek lub wad innej jednostce wykonawstwa geodezyjnego i obciążyć kosztami **Wykonawcę**.

6. Wszystkie koszty usunięcia usterek lub wad w ramach gwarancji jakości, w tym również koszty dostarczenia prac geodezyjnych wolnych od wad do siedziby Wydziału Geodezji i Katastru **Zamawiającego**, ponosi **Wykonawca**.

Ogólna wartość Umowy

§ 8

1. Strony ustalają, iż całkowite wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy określonego w § 1 wynosi: zł
(słownie:) brutto,
w tym podatek VAT w wysokości% w kwocie złotych
(słownie:).

2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi **Wykonawca**.

Realizacja płatności

§ 9

1. Wynagrodzenie za wykonane prace opisane w § 1 będzie płatne przelewem na konto **Wykonawcy**, po sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym przedstawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

2. **Wykonawca** wystawi fakturę VAT na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 po wykonaniu prac i otrzymaniu pozytywnego „Protokołu odbioru końcowego” podpisanego przez **Zamawiającego**, nie później niż 5 dni od daty jego otrzymania.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** określony na fakturze w terminie 14 dni od daty jej przedłożenia.

4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym **Zamawiający** wystawił swojemu bankowi polecenie wypłaty wynagrodzenia na konto **Wykonawcy**.

5. Fakturę VAT należy wystawić na:

NABYWCA;

Powiat Białobrzegi,

Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi,

NIP: 798-14-64-078

ODBIORCA;

Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Białobrzegach

ul. Kościelna 109, 26-800 Białobrzegi

NIP: 798-13-28-300

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

§ 10

1. W przypadkach nienależytego wykonania Umowy **Zamawiający** obciąży Wykonawcę karami umownymi w następującej wysokości:

1) kara umowna za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu Umowy wynosi 200 złotych za każdy dzień opóźnienia,

2) kara umowna za niedotrzymanie terminów przewidzianych w § 6 ust. 1 pkt a, b oraz § 7 ust. 3, wynosi 50 złotych za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku rażącego opóźnienia w terminowym wykonaniu prac objętych Umową, a także w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może od niej odstąpić. W tym przypadku **Zamawiającemu** będzie przysługiwało prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.

3. Strony Umowy ustalają, iż **Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje pełnej wysokości szkody **Zamawiającego**, będzie on uprawniony do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie określone w Umowie za należycie wykonane i przekazane **Zamawiającemu** prace. Wówczas Strony sporządzą wspólnie protokół określający stopień zaawansowania prac wykonanych do czasu odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy.

6. W przypadku naliczania kar umownych, **Zamawiający** nie będzie brał pod uwagę opóźnień wynikających z przyczyn leżących po jego stronie.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.

Odstąpienie od umowy

§ 11

1. Poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym i §10 Umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a. w wypadku gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa **Wykonawcy** lub zostanie wszczęta wobec niego likwidacja,
- b. gdy nastąpi zajęcie majątku **Wykonawcy**,
- c. gdy **Wykonawca** nie rozpoczął prac geodezyjnych bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie,
- d. gdy **Wykonawca** przerwał realizację prac geodezyjnych i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
- e. gdy **Wykonawca** nie realizuje prac geodezyjnych zgodnie z OPZ, niniejszą umową oraz przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne a także rozporządzeniami wydanymi na podstawie tej ustawy.

2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:

- a. **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
- b. **Zamawiający** odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru prac geodezyjnych lub odmawia podpisania protokołu odbioru,

3. Podstawy odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 1 stanowią przyczyny leżące po stronie **Wykonawcy**. W tym przypadku **Zamawiającemu** będzie przysługiwało prawo do naliczenia i dochodzenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez stronę wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniających do odstąpienia od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Przez zachowanie przez **Zamawiającego** terminu, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, należy przyjąć nadanie pisma listem poleconym w polskiej placówce pocztowej Poczty Polskiej S.A.

Ustalenia dodatkowe i postanowienia końcowe

§ 12

1. Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

Ustalenia dodatkowe i postanowienia końcowe

§ 13

1. Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią praw ani obowiązków wynikających z umowy, ani w całości, ani w części.

§ 14

Strony wyznaczają osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy:

a) ze strony Zamawiającego upoważniona jest:

Andrzej Adamiec, tel. 613-23-38, e-mail: pzdpbialobrzegi@post.pl

b) ze strony Wykonawcy upoważniony jest:

....., tel. e-mail:

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn.zm.), ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1151 z późn.zm.), a także rozporządzeń wydanych na ich podstawie, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (t.j. Dz.U.z 2022 r. poz.1670) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 291).

§ 16

Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla **Wykonawcy** i jeden dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA