

Zamawiający : Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Białobrzegach

Adres: 26-800 Białobrzegi, ul. Kościelna 109

Telefon: 48 613 23 38, fax 48 613 23 38

e-mail : pzdpbialobrzegi@post.pl

strona internetowa: www.pzdpbialobrzegi.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, dalej zwane „postępowaniem” prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwana dalej „ustawą” o wartości szacunkowej poniżej równowartości 130 000,00 PLN

Nr referencyjny PZDP.III. 2600.7. ZO/2023
w trybie: **zapytania ofertowego**

na realizację zadania:

„ Zakup ramienia do głowic roboczych na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Białobrzegach”

Białobrzegi marzec 2023r.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

CPV 43300000-6 – Maszyny i sprzęt budowlany

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego ramienia do głowic roboczych na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Białobrzegach.

UWAGA! – Oferowane ramię musi posiadać możliwość współpracy z posiadanym przez PZDP w Białobrzegach sprzętem w postaci

- głowicy koszącej typ: GH-120, producent ROLMEX,
- pił tarczowych typ: TR-155H, producent ROLMEX,
- Ścinarki poboczy typ: SP-90, producent ROLMEX,
- odmularki do rowów typ: PR-80, producent ROLMEX.

(Zamawiający posiada ciągnik rolniczy NEW HOLLAND T 5.120 EC)

A. Specyfikacja techniczna

Minimalne wymagania

1. Zasięg roboczy ramienia min. 5,0 m.
2. Moc pompy głównej min. 50 KM.
3. Ciśnienie pracy min. 200 Bar.
4. Połączenia ramion wzmocnione elementami kutymi.
5. Licznik godzin pracy.
6. Tuleje smarowe metalowe.
7. Rama i zbiornik wzmocnione.
8. Preferowana pozycja transportowa i garażowa w gabarycie ciągnika (NEW HOLLAND T 5.120 EC)
9. Prędkość transportowa min. 25km/h.
10. Ciężar ramienia maksymalnie 1000kg.
11. Wymagana jest dostawa ramienia do siedziby Zamawiającego.
12. Wymagana gwarancja minimum 24 miesiące.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

UWAGA ! ZAMAWIAJĄCY WYMAGA DOŁĄCZENIA DO OFERTY ZDJĘĆ (W KOLORZE) OFEROWANEGO SPRZĘTU (min 4 szt. najlepiej z każdego boku)

1. Ofertę pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie pisemnej.
2. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia musi być zgodny ze wszystkimi postanowieniami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
3. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

4. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny. Oferta powinna być napisana na komputerze, maszynie lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

5. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.

5.1. Strony oferty winny być ze sobą połączone, w sposób zapobiegający dekompletacji oferty, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 11.

5.2. Zaleca się podpisanie lub parafowanie przez Wykonawcę wszystkich stron oferty.

- 5.3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
- 5.4. Wszelkie dopiski Wykonawcy, wprowadzające zastrzeżenia i zmieniające warunki specyfikacji, spowodują odrzucenie oferty.
6. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami stanowiącymi oświadczenia Wykonawcy winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta winna być podpisana w sposób czytelny. W przypadku podpisu nieczytelnego, wymagana jest imienna pieczęć osoby podpisującej.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.
8. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Oferent winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty). Stosowne zastrzeżenie Oferent winien złożyć na formularzu oferty. W przypadku, gdy informacje objęte tajemnicą nie będą wyraźnie i jednoznacznie wydzielone, cała oferta podlegać będzie udostępnieniu.
9. Opakowanie i oznaczenie oferty.
- 9.1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Kopertę (opakowanie) należy zaadresować:
- 9.2 Ofertę i załączniki do oferty należy złożyć wg. wzorów załączonych do niniejszej specyfikacji.
- 9.3 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
10. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami niniejszej specyfikacji.
- 11 Wszelkie dokumenty przedkładane w ofercie, mogą być przedstawione w oryginale lub za zgodność z oryginałem.

Ofertę należy zaadresować:

**Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Białobrzegach
26-800 Białobrzegi, ul. Kościelna 109**

i oznaczyć: **Oferta: PZDP.III. 2600.7. ZO/2023 „ Zakup ramienia do głowic roboczych na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Białobrzegach”**

wraz z dopiskiem nie otwierać przed: **10.03.2023 r. godz. 14:00.**

11.1. Zaleca się, aby koperta /opakowanie/ opatrzona była danymi Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

11.2. Niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia.

Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie.

12. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

I. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) złożą ofertę w pełni zgodną z wymaganiami ustawy - Prawo Zamówień Publicznych oraz niniejszej SWZ;
 - b) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (na potwierdzenie tego warunku w ofercie należy przedstawić odpowiednie oświadczenia i dokumenty wymagane niniejszą specyfikacją);
 - c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;
 - d) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
 - e) dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia

Oferenci, którzy nie spełniają postawionych warunków lub którzy w postępowaniu przedstawili nieprawdziwe informacje, zostaną wykluczeni z postępowania.

I. WARUNKI DOTYCZĄCE POWIERZENIA CZĘŚCI USŁUG PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części usług podwykonawcom.

II. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. III, oferenci winni przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1 Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 – **zał. 2**
 - 1.2 Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 – **zał. 3**
 - 1.3 Pełnomocnictwo udzielone przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, w przypadku gdy osoba /y podpisujące ofertę nie posiadają upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
 - 1.4 Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia dowodu ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy).
 - 1.5 Formularz ofertowy – **zał. 4**
 - 1.6 Oświadczenie RODO – **zał. 5**
 - 1.7 Zaparafowany projekt umowy – **zał. 6**.

KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami oceny ofert – **cena 100%**
3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki udziału w postępowaniu oraz zaoferuje najniższą cenę.

UWAGA! – Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku stwierdzenia że oferowany sprzęt był używany i nosi ślady użytkowania

I. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A OFERENTEM

Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem prowadzone będą wyłącznie w PLN.

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – przy ul. Kościelnej 109 w Białobrzegach w terminie **do 10.03.2023 r do godz. 14.00**
2. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego – 26-800 Białobrzegi, ul. Kościelna 109, **w dniu 10.03.2023 r., godz. 14.15**

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Okres związania Oferentów złożoną ofertą wynosi **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. VI niniejszej specyfikacji.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą w nim uczestniczyć.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko (firmę) i adres (siedzibę) Oferenta oraz cenę oferty
4. Informacje o których mowa w pkt. 3, Zamawiający przekaże niezwłocznie Oferentom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Oferentów, którzy:
 - a) podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP;
 - b) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
 - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - d) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
 1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferenta o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, w terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Oferent w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności

oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Oferenta.

4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny;
- f) stwierdzony na podstawie załączników stan techniczny sprzętu lub jego elementów nie pozwala na podjęcie natychmiastowej pracy.
 1. Zamawiający zawiadomi Oferentów o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie .
 2. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najniższą ceną.
 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając: nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Oferentów, którzy złożyli oferty z uwzględnieniem zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - c) postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 1. O unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE BĘDĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W zawiadomieniu do Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Wybrany w postępowaniu Oferent zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o numerze konta bankowego, na które będą dokonywane przelewy należności za wykonanie przedmiotu zamówienia.
Wzór oświadczenia Zamawiający przekaże Wykonawcy wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Przed zawarciem umowy Oferent winien przedstawić ubezpieczenie od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności.
5. W przypadku wyboru w postępowaniu oferty złożonej przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oferenci ci zobowiązani będą przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

6. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawcy będącego osobą fizyczną, będzie on zobowiązany najpóźniej w dniu zawarcia umowy podać Zamawiającemu adres zamieszkania (domowy) i numer PESEL, w celu ich umieszczenia w umowie, na podstawie art. 23 ust. 1.
7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Zamawiający i Wykonawcy mogą porozumiewać się w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski zaświadczenia oraz informacje mogą być przekazane e-maila i będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, co najmniej 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
4. Pytania należy kierować na adres:
Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Białobrzegach
26-800 Białobrzegi, ul. Kościelna 109
Tel. 48 613 23 38, fax 48 613 23 38, mail; pzdpbialobrzegi@post.pl
5. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytania, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Oferentom. Źródło zapytania nie zostanie ujawnione.
6. Pytania i wyjaśnienia dotyczące SWZ, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej www.pzdpbialobrzegi.pl
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ.
8. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną przekazane niezwłocznie w formie uzupełnienia wszystkim Oferentom, którym przekazano SWZ.
9. Wszystkie odpowiedzi na zadane pytania i wyjaśnienia Zamawiającego, staną się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami uprawnieni są :

Kierownik Działu Technicznego – Marcin Hernik

VII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w art. 179 – 183 ustawy Pzp.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- *Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Białobrzegach, ul. Kościelna 109, 26-800 Białobrzegi*
- *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PZDP.III. 2600.7. ZO/2023 „Zakup ramienia do głowic roboczych na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Białobrzegach”.*
- *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., nr 2019 ze zm.), zwana dalej „ustawą”*
- *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;*
- *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;*
- *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
- *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego PZDP.271.2.2021 „ Dostawa używanej koparki kołowej” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;*
- *posiada Pani/Pan:*
 - *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*
 - *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;*
 - *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;*
 - *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
- *nie przysługuje Pani/Panu:*
 - *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
 - *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie art. 25a ust. 1 ustawy - załącznik nr 3
4. Formularz cenowy – załącznik nr 4
5. Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – załącznik nr 5
6. Projekt umowy – załącznik nr 6

Zatwierdził

Dyrektor PZDP w Białobrzegach
Andrzej Adamiec

Białobrzegi, dn. 02.03.2023r.

**Załącznik nr 2
do Specyfikacji Warunków Zamówienia**

.....
(Pieczętka Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 112 ust. 2 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, PZDP.III. 2600.7. ZO/2023 na realizację zamówienia

„Zakup ramienia do głowic roboczych na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Białobrzegach”

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 3
do Specyfikacji Warunków Zamówienia

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 108 i art. 109 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, PZDP.III. 2600.7. ZO/2023 na realizację zamówienia:
„ Zakup ramienia do głowic roboczych na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Białobrzegach”

oświadczamy, że nasza firma :

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby uprawnionej

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
 Miejscowość, data

.....
 Podpis osoby uprawnionej

**Załącznik nr 4
 do Specyfikacji Warunków Zamówienia**

.....
 (Pieczęć Wykonawcy)

Formularz cenowy

„ Zakup ramienia do głowic roboczych na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Białobrzegach”

Nazwa i siedziba Wykonawcy.....

NIP nr REGON.....

tel.

Osoba reprezentująca Wykonawcę

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą TAK / NIE

Lp.	OFEROWANY SPRZĘT (nazwa)	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	PODATEK VAT 23 %	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO

Specyfikacja techniczna	Parametr lub TAK/NIE/liczba
- marka sprzętu, model - wpisać producenta / markę symbol	
- rok produkcji	
- możliwość współpracy z posiadanymi przez PZDP w Białobrzegach głowicami do ramienia – wpisać TAK/NIE	

- zasięg roboczy - podać w cm	
- moc pompy głównej – podać w KM	
- ciśnienie robocze – podać w bar	
- połączenia ramion wzmocnione elementami kutymi - wpisać TAK/NIE	
- licznik godzin pracy – wpisać TAK/NIE	
- tuleje smarowe metalowe – wpisać TAK/NIE	
- rama i zbiornik wzmocnione – wpisać TAK/NIE	
- pozycja transportowa i garażowa w gabarycie ciągnika (NEW HOLLAND T 5.120 EC) – wpisać TAK/NIE	
- prędkość transportowa – podać w km/h	
- ciężar ramienia– podać w kg	
- sprzęt gotowy do natychmiastowej pracy - wpisać TAK/NIE	
- wstępne przeszkolenie z obsługi – wpisać TAK / NIE	
- dostawa do siedziby zamawiającego - wpisać TAK / NIE	
- okres gwarancji - wpisać w miesiącach (wymagane min. 24 miesiące)	
Dodatkowe warunki:	
termin dostawy - 14 dni od daty podpisania umowy- wpisać TAK / NIE	
instrukcja operatora w języku polskim - wpisać TAK / NIE	
Ilość załączonych zdjęć w kolorze - podać w szt.	

TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY - 14 dni od dnia dostawy.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

..... dn.

.....

Podpis Wykonawcy

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

**PZDP.III. 2600.7. ZO/2023 „ Zakup ramienia do głowic roboczych na potrzeby Powiatowego Zarządu
Dróg Publicznych w Białobrzegach”**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

..... dn.

.....

Podpis Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 6
do Specyfikacji Warunków Zamówienia**

U M O W A Nr (projekt) PZDP.III. 2600.7. ZO/2023

zawarta w Białobrzegach, w dniu.....2023 r.
pomiędzy Powiatowym Zarządem Dróg Publicznych w Białobrzegach z siedzibą w Białobrzegach przy ul. Kościelnej 109
zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez:
Andrzeja Adamiec – Dyrektora
a firmą
.....
z siedzibą
reprezentowaną przez:
zwaną dalej Dostawcą.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu fabrycznie nowego ramienia do głowic roboczych na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Białobrzegach, zgodnie z zapisami SWZ oraz złożoną ofertą zwanej dalej przedmiotem umowy w terminie do
2. Dostawca przekaze Zamawiającemu ramię do głowic roboczych na potrzeby Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Białobrzegach zgodnie z przedstawioną charakterystyką oraz pozostałe dokumenty w dniu jego odbioru.
3. Miejsce dostawy: Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Białobrzegach, ul. Kościelna 109.
4. Po dostawie spisany zostanie protokół przekazania sprzętu.
- 5.

§ 2

Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w drodze zapytania w wysokości

..... zł netto (słownie: zł. 00/100),
VAT 22% - (słownie: zł. 00/100), tj.
..... zł brutto (słownie: zł. 00/100)

§ 3

1. Pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji niniejszej umowy ponosi Dostawca.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie Dostawcy za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową po dostarczeniu i odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Termin zapłaty faktury wynosi 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Płatność nastąpi przelewem na wskazane na fakturze konto Dostawcy.
- 4.

§ 4

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca dostawy w cenie ustalonej w § 2.
2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
3. Dostawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany wadliwego towaru oraz pokrycia kosztów transportu z tym związanych.
4. Dostawca udzieli zamawiającemu miesięcznej gwarancji na zakupioną posypywarękę.
- 5.

§ 5

Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że spełnia warunki, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- w wysokości 5% wartości umownej przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca
- w wysokości 0,5 % wartości umownej przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2) Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne:

- a) 5% wartości umownej przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy z powodu okoliczności za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem o którym mowa w § 7 i 8,
- b) w wysokości 0,5 % wartości umownej nieodebranego niewadliwego towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 8

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

1. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
2. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
3. Dostawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 9

Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty według ustaleń zawartych w § 3,
2. Zamawiający nie przystąpi do odbioru lub odmawia odbioru niewadliwego towaru.

§ 10

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 3.

§ 11

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie lub przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

.....

.....