

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Tytuł postępowania:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla realizacji inwestycji pn.
„Przebudowa dróg powiatowych na terenie gmin: Stara Błotnica, Stromiec, Promna,
Białobrzegi, i Wyśmierzyce”.**

**Zadanie jest realizowane w ramach Programu Rządowego - Fundusz Polski Ład:
Program Inwestycji Strategicznych.,**

Znak postępowania: **PZDP.271.17.2022**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Białobrzegach
ul. Kościelna 109, 26-800 Białobrzegi
NIP: 7981328300, REGON: 670230824
Tel.: 48 613 23 38
Adres e-mail: pzdpbialobrzegi@post.pl
Godziny pracy urzędu: od godz. 07:00 do godz. 15:00

Strona prowadzonego postępowania: <https://pzdpbialobrzegi.pl/kategoria/przetargi/>

Adres skrzynki podawczej: EPUAP **/PZDPBIALOBRZEGI/**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy Pzp i akty wykonawcze do niniejszej ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego: <https://pzdpbialobrzegi.pl/kategoria/przetargi/> oraz www.miniportal.uzp.gov.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla realizacji inwestycji pn. „Przebudowa dróg powiatowych na terenie gmin: Stara Błotnica, Stromiec, Promna, Białobrzegi, i Wyśmierzyce”.
2. Usługa pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego związana jest z organizacją, koordynacją, nadzorowaniem, zarządzaniem procesu budowy terminalu, egzekwowaniem warunków umowy od Wykonawcy/Wykonawców robót budowlanych.
3. Wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego musi być zgodne z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z Art. 25 i Art. 26. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), a ponadto obejmuje:

- a) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- b) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego.
- c) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w próbach i czynnościach odbioru gotowego obiektu i przekazanie go do użytkowania.
- d) Zapewnienie systematycznego monitorowania przebiegu realizacji inwestycji oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu przez Wykonawcę robót budowlanych.
- e) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez potwierdzenie wykonanego przez wykonawcę robót budowlanych zakresu rzeczowego i finansowego zadania, w szczególności w zakresie zgodności założeń przyjętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w protokołach częściowych odbioru robót oraz protokole końcowym, stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez wykonawcę robót budowlanych.
- f) Sprawdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego dostarczonego przez wykonawcę robót w zakresie zgodności przyjętych założeń z dokumentacją projektową i kosztorysem inwestorskim, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dostarczenia harmonogramu rzeczowo-finansowego przez Zamawiającego.
- g) Podstawowy nadzór inwestorski w zakresie drogowym.
- h) Udział w naradach roboczych/radach budowy na etapie realizacji inwestycji mających na celu m.in. rozstrzygnięcie technicznych spraw budowy, omawianie przebiegu realizacji budowy.
- i) Udział w procesie przygotowania i kompletowania dokumentacji techn. budowy.
- j) Udział w odbiorze częściowym, technicznym i końcowym.
- k) Udział w przygotowywaniu dokumentacji odbiorowej.
- l) Aktywny udział w realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych
- m) Mediacje i rozjemstwo w sporach oraz wspieranie działań Zamawiającego związane z realizacją Projektu.
- n) Bieżącą kontrolę realizacji umowy z Wykonawcą robót budowlanych poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z Dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
- o) Kontrolę prawidłowości rozliczeń wartości wykonanych robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowego i faktycznie wykonanych przez wykonawcę prac.
- p) Sprawdzanie jakości robót i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- q) Prowadzenie wszelkich spraw formalno – prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót.
- r) Stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbiorowych wraz z odbiorem końcowym robót, w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych.
- s) Akceptacja wniosków materiałowych Wykonawcy dla materiałów zgodnych z wymaganiami specyfikacji technicznych ze źródeł wskazanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- t) Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji powykonawczej oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego.

4. Inspektor pełnić będzie nadzór inwestorski w pełnym zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane – art. 25 i art. 26 ustawy (tekst jedn. Dz.U.2006r. Nr 156, poz. 1118) oraz przepisów wykonawczych. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby, które posiadają wymagane w tym zakresie uprawnienia budowlane lub podmioty dysponujące osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia oraz

przynależące do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego.2 Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego będzie wymagało dbałości nad poprawnym przebiegiem procesu inwestycyjnego obejmującego realizację w/w zadania uwzględniając interes Zamawiającego, szczegółowy zakres wymagań określono w umowie na pełnienie nadzoru inwestorskiego.

5. Do realizacji zamówienia wobec osób realizujących usługę nie ma zastosowania art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne. Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w OPZ. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w OPZ.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Inspektor nadzoru oprócz nadzorowania wykonania robót, posiada obowiązek kompleksowego koordynowania zadań pod względem rozliczenia finansowego oraz dokonania kompleksowego odbioru końcowego wykonanych robót. Dla zapewnienia poprawnego przebiegu procesu inwestycyjnego obejmującego realizację całości inwestycji.

8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV 71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi

9. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w wymaganych warunkach podmiotowych i przedmiotowych oraz wymaganych środkach dowodowych podmiotowych i przedmiotowych w OPZ i SWZ wiążące są postanowienia SWZ.

SKRÓCONY OPIS INWESTYCJI

Przedmiotem Inwestycji jest przebudowa dróg powiatowych na terenie Powiatu Białobrzskiego podzielonych na pięć zadań w gminach Stara Błotnica, Radzanów, Białobrzegi, Promna i Wyśmierzyce:

a) Zadanie nr 1 - „Przebudowa drogi powiatowej nr 3510W Kaszów – Bród w miejscowości Łępin na odcinku 690 m”

Wykonanie przebudowy drogi powiatowej na odcinku 0,690 km, karczowanie krzaków 800 m², ścinanie drzew 2 szt., rozbiórka konstrukcji jezdni łącznie 231,00m², rozbiórka przepustów 149,00 m, budowa sieci telekomunikacyjnych 16,00m, wykonanie koryta pod konstrukcję drogi łącznie 516,00m², wykonanie koryta pod konstrukcję zjazdów łącznie 792,00m², wykonanie koryta pod konstrukcję chodnika 859,00m², wykonanie koryta pod zatokę postojową 190,00 m², wykonanie nasypów 81,00m³, wykonanie kan. deszczowej łącznie 50,00m, ustawienie studzienek ściekowych 4 kpl., wykonanie studni rewizyjnych 3 szt., wykonanie drenażu 27,00m, wykonanie warstwy odsączającej z piasku 2104,00 m², łącznie wykonanie podbudowy z kruszywa 0/31,5mm o gr. 10, 15 i 25cm łącznie 2023,00m², wykonanie warstwy wyrównawczej o śr. gr. 2cm z betonu asfaltowego 156,00 ton, wykonanie warstwy wiążącej o gr. 6cm z betonu asfaltowego łącznie 478,00m², wykonanie warstwy ścieralnej o gr. 3cm z betonu asfaltowego łącznie 3795,00 m², wykonanie nawierzchni z betonowych płyt ażurowych 153,00 m², umocnienie skarp i dna rowu płytami ażurowymi i elementami korytkowymi łącznie 5,00m², wykonanie przepustów pod zjazdami z rur PVC o średnicy 40cm 30szt/228,00m, ustawienie przyczółków do przepustów o średnicy 40cm 60,00szt, wykonanie rowu krytego z rur o śr. 50 cm z 2 przyczółkami bet.- 123,00m

wykonanie poboczy z kruszywa 0/31,5mm o szer. 0,75m 791,00m², oczyszczenie rowów 1192,00m, wykonanie oznakowania poziomego grubowarstwowego łącznie 12,10m², ustawienie oznakowania pionowego 7 słupków/9 tablic, ustawienie barier U-12a 6,00m, ustawienie barier U-14a 12,00m, ustawienie krawężników 15x30cm na ławie z bet. C12/15 750,00m, wykonanie chodników z kostki brukowej kolorowej gr. 6cm 859,00m², ustawienie obrzeży 8x30cm 659,00m, wykonanie zjazdów z kostki brukowej o gr. 8cm 483,00m², wykonanie zjazdów z kruszywa łamanego 309,00m², przestawienie wiaty przystankowej 1,00kpl.

b) Zadanie nr 2 - „Przebudowa drogi powiatowej nr 1128 Stromiec – Podlesie Duże – Dobieszyn na odcinku Stromiec – Ksawerów Nowy od km 2+160 do km 3+300 – ETAP I”
Wykonanie przebudowy drogi powiatowej na odcinku 1,140 km, karczowanie krzaków 200,00m², rozbiórka konstrukcji jezdni łącznie 179,00m², rozbiórka przepustów 59,00m, rozbiórka znaków ze słupkami 6słupków/8 tarcz, wykonanie linii kablowej ze studzienkami 24,00m/3szt., wykonanie koryta pod konstrukcję jezdni 20/40cm łącznie 7575,00m², wykonanie koryta pod konstrukcję zjazdów gr 20cm 6811,00m², wykonanie koryta pod konstrukcję jezdni, zjazdów łącznie 1323,00m², wykonanie nasypów 30,00m³, wykonanie przepustów pod koroną drogi z rur PEHD o średnicy 100cm wraz z przyczółkami 2szt./20,00m, wykonanie przepustów pod koroną drogi z rur PEHD o średnicy 120cm wraz z przyczółkami 2szt./20,00m, wykonanie przepustów pod koroną drogi z rur PEHD o średnicy 40cm wraz z przyczółkami 2szt./18,00m, wykonanie warstwy odsączającej z piasku gr. 10cm łącznie 695,00m², wykonanie podbudowy z kruszywa 0/31,5mm o gr. 20 i 25cm łącznie 695,00m², wykonanie warstwy ścieralnej z BA o gr. 3cm 50004,00m², wykonanie warstwy ścieralnej z BA o gr. 3cm 5867,00m², wykonanie warstwy wiążącej z BA o gr. 4cm i 6cm 684,00m², wykonanie warstwy wyrównawczej z BA w ilości 75kg/m² 383,00t., frezowanie nawierzchni bitumicznych na gr. do 3cm 110,00m², umocnienie skarp kamieniem polnym 24,00m², wykonanie przepustów pod zjazdami z rur PVC o średnicy 40cm 34szt./252,00m, ustawienie przyczółków do przepustów o średnicy 40cm 68,00szt, wykonanie poboczy z kruszywa 0/31,5mm o szer. 1,00m 2280,00m², oczyszczenie rowów 1700,00m, ustawienie oznakowania pionowego 15 słupków/31 tablic, ustawienie barier U-14a 48,00m, montaż progów zwalniających płytowych 4,0 szt., wykonanie zjazdów z kruszywa o gr. 15cm 628,00m², przełożenie zjazdów z kostki brukowej o gr. 8cm 60,00m²,

c) Zadanie nr 3 - „Przebudowa drogi powiatowej nr 1104W Fałęcice – Nowe Miasto nad Pilicą na odcinku Fałęcice – Przybyszew od km 0+000 do km 2+715 – ETAP I”,
Wykonanie przebudowy drogi powiatowej na odcinku 2,715, karczowanie drzew o średnicy 10-15cm 8,00szt karczowanie krzaków 1360,00m², rozbiórka konstrukcji jezdni, chodników i zjazdów łącznie 3043,00m², rozbiórka krawężników wraz z ławą bet. i obrzeży łącznie 2072,00m, rozbiórka znaków ze słupkami 9 słupków/21tarcz, rozbiórka wiat przystankowych 3 szt., budowa kanalizacji kablowej ze studniami 20,00m/ 4 studnie, wykonanie koryta na głębokość 10cm - 30cm łącznie 8991,00m², wykonanie nasypów 157,00m³, wykonanie kan. deszczowej o średnicy 160mm ze studzienkami 500mm 1 stud./44,00m, wykonanie sączków drenarskich 33,00m, wykonanie warstwy odsączającej z piasku gr. 10cm łącznie 7446,00m², wykonanie podbudowy z kruszywa 0/31,5mm o gr. 25cm łącznie 1391,00m², wykonanie podbudowy z kruszywa 0/31,5mm o gr. 10-25cm łącznie 7724,00m², nawierzchnia z betonowych płyt ażurowych 109,00m², wykonanie warstwy ścieralnej z BA o gr. 4cm 15577,00m², wykonanie warstwy wiążącej z BA o gr. 4-6cm 1270,00m², wykonanie warstwy wyrównawczej z BA w ilości 75kg/m² 1094,00t., frezowanie nawierzchni bitumicznych na gr. do 3cm 120,00m², umocnienie skarp płytami ażurowymi 37,00m², wykonanie przepustów pod zjazdami z rur PVC o średnicy 40cm 40szt/285,00m, wykonanie rowu krytego z rur PVC o średnicy 40cm 1szt/78,00m, ustawienie przyczółków do przepustów o średnicy 40cm 80,00szt, wykonanie poboczy z kruszywa 0/31,5mm o szer. 1,00m 2715,00m², oczyszczenie rowów 1259,00m, wykonanie muldy 1946,00m, wykonanie oznakowania poziomego grubowarstwowego łącznie 640,50m², ustawienie oznakowania pionowego 26 słupków/34 tablice, ustawienie krawężników 15x30cm na ławie z bet. C12/15 2784,00m, wykonanie chodników z kostki brukowej gr. 6cm łącznie 4320,00m², ustawienie obrzeży 8x30cm 3099,00m, wykonanie zjazdów z kruszywa o gr. 15cm

1532,00m², wykonanie zjazdów z kostki brukowej o gr. 8cm 2037,00m², przebudowa (przełożenie) zjazdów z kostki betonowej 671,00m², regulacje zasuw i studni 10,00szt., Zakup i montaż wiat przystankowych 3,00 kpl.

d) Zadanie nr 4 - „Przebudowa drogi powiatowej nr 1116W Białobrzegi – Radzanów w miejscowości Jasionna”,

Wykonanie przebudowy drogi powiatowej na odcinku 0,997km, karczowanie krzaków i przycinanie gałęzi łącznie 3988,00m², rozbiórka konstrukcji jezdni i zjazdów łącznie 219,00m², rozbiórka przepustów 80/100cm 8,00m, rozbiórka znaków ze słupkami 1słupek/3 tarcze, budowa kanalizacji teletechnicznej i studzienek 12,00m/2 stud., wykonanie koryta pod konstrukcję jezdni gr. 10-30cm 285,00m², wykonanie przepustów pod koroną drogi z rur PEHD o średnicy 80cm wraz z przycółkami 1szt./9,00m, wykonanie podbudowy z kruszywa 0/31,5mm o gr. 25cm łącznie 238,00m², wykonanie warstwy ścieralnej z BA o gr. 3cm 5004,00m², wykonanie warstwy wiążącej z BA o gr. 6cm 238,00m², wykonanie warstwy wyrównawczej z BA w ilości 75kg/m² 346,00t., frezowanie nawierzchni bitumicznych na gr. do 3cm 612,00m², wykonanie poboczy z kruszywa 0/31,5mm o szer. 1,00cm 1994,00m², oczyszczenie rowów 60,00m, ustawienie oznakowania pionowego 11 słupków/16 tablic, ustawienie barier SP-04 24,00m, ustawienie progów zwalniających płytowych 2,00szt., wykonanie zjazdów z kruszywa o gr. 15cm 47,00m²,

e) Zadanie nr 5 - „Przebudowa drogi powiatowej nr 1137W ulicy Kościelnej w Wyśmierzycach”.

Wykonanie przebudowy drogi powiatowej na odcinku 0,292 km, rozbiórka konstrukcji jezdni, chodników i zjazdów łącznie 101,00m², rozbiórka krawężników wraz z ławą bet. i obrzeży łącznie 52,00m, rozbiórka znaków /4 tarcze, wykonanie koryta pod konstrukcję nawierzchni gr. 20-30cm 101,00m², wykonanie kan. deszczowej o średnicy 300/160mm ze studzienkami 500mm 6 stud./46,00m, wykonanie warstwy odsączającej z piasku gr. 10cm łącznie 101,00m², wykonanie podbudowy z kruszywa 0/31,5mm o gr. 10-25cm łącznie 101,00m², wykonanie warstwy ścieralnej z BA o gr. 3cm 1883,00m², wykonanie warstwy wiążącej z BA o gr. 6cm 39,00m², wykonanie warstwy wyrównawczej z BA w ilości 75kg/m² 138,00t., frezowanie nawierzchni bitumicznych na gr. do 3cm 369,00m², oczyszczenie rowów przydrożnych 150,00m, wykonanie oznakowania poziomego grubowarstwowego łącznie 46,20m², ustawienie oznakowania pionowego 11słupków /20 tablic, ustawienie krawężników 15x30 na ławie bet. C12/15 48,00m, wykonanie chodników z kostki brukowej gr. 6cm 44,00m², wykonanie zjazdów z kostki brukowej o gr. 8cm 18,00m² ustawienie obrzeży 8x30cm 17,00m, wykonanie trawników 80,00m², regulacja zaworów i studni 7,00 szt.7. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określają istotne postanowienia umowy, stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ.

10. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców ubiegających się o wykonanie zamówienia dokonał wizji lokalnej w celu dokładnego zapoznania się z miejscem realizacji robót oraz oceny warunków związanych z wykonaniem prac stanowiących przedmiot zamówienia i ujęcia w ofercie ewentualnych prac koniecznych do prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.

11. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji znajduje się odniesienie przedmiotu zamówienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 lub jest on opisany w sposób wskazany w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że dopuszcza wówczas rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesienie takie należy odczytywać wraz z określeniem „lub równoważne”.

12. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w dokumentacji technicznej został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników – zgodnie z zapisami art. 100 ustawy Pzp.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienie dotyczy usługi, która wykonywana jest dla obsługi pięciu zadań. Usługa polega na rozwiązywaniu bieżących problemów projektowych, wymaga interdyscyplinarnego i

całościowego spojrzenia i wskazanie najlepszego rozwiązania. W związku z powyższym Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych dla przedmiotowego zamówienia.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.

16. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia

- Termin rozpoczęcia sprawowania nadzoru inwestorskiego:

planowany termin rozpoczęcia – **listopad 2022 r.**

- Termin zakończenia sprawowania nadzoru inwestorskiego: do dnia zakończenia inwestycji, i podpisania protokołu końcowego odbioru robót. **Całość przedmiotu zamówienia należy wykonać w terminie 13 miesięcy od dnia podpisania umowy (termin wykonania I etapu 7 miesięcy od dnia podpisania umowy)**

Uwaga! Koszty dojazdu na plac budowy ponosi inspektor nadzoru inwestorskiego.

W przypadku wyniknięcia kwestii spornych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do nieodpłatnego uczestnictwa w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie kwestii spornych z Wykonawcą robót. Zamawiający informuje, że przewidział okoliczności zmieniające termin zakończenia wykonania robót w stosunku do ustalonego terminu określonego w umowie z wykonawcą. W/w zawarto w SWZ dotyczącym wyboru wykonawcy robót.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe do należytego wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej jedną usługę nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót obejmującymi budowę, przebudowę lub rozbudowę drogi o wartości brutto nie niższej niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) oraz załączy dowody określające czy usługa ta, została wykonana należycie;

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości kilku realizacji o mniejszej wartości w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

b) do realizacji przedmiotowego zamówienia skieruje osoby odpowiedzialne za pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad robotami budowlanymi, posiadające wymieniowe poniżej kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

inspektor nadzoru posiadający uprawnienia inżynierskie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie odrębnych przepisów. W przypadku

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe warunki musi spełnić w całości jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.).

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie

konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.: wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. **Do oferty** – sporządzonej według załącznika nr 1 do SWZ – Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 3 do SWZ**;

2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeśli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w

przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**

4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ.**

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) – składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, lit. a i b oraz pkt 3 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, **wraz z ofertą**, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2.1. Zobowiązanie będzie określało w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2.2. Zobowiązanie innego podmiotu powinno być podpisane przez osobę/osoby odpowiednio umocowane. Dokumenty poświadczające umocowanie Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z zobowiązaniem innego podmiotu.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 pkt 4 Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) samodzielnie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 i 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ), w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdziale VI SWZ.

IX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien być dołączony **do oferty** i zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w rozdziale VII pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wyjaśnienie treści SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej. Zamawiający preferuje formaty danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls.

Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip albo .7Z. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

4. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za założone nieskutecznie.

5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, oraz poczty elektronicznej.

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulaminie ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>).

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

9. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem przedmiotowego postępowania.

11. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej,

12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: wskazany w ust. 11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 14, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osoby do kontaktu w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:00 – 15:00:

Andrzej Adamiec – dyrektor PZDP w Białobrzegach

e-mail: pzdpbialobrzegi@post.pl

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 25.11.2022 r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje skutków prawnych..

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1 do SWZ.**

4. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) **oświadczenia**, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 SWZ – według wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SWZ,**

2) **zobowiązanie** innego podmiotu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 2 – *jeśli dotyczy,*

3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty – **pełnomocnictwa** – *jeśli dotyczy,*

4) wskazanie, że zastrzeżone informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w wyodrębnionym pliku, opisanym: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” – *jeśli dotyczy*.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (w szczególności Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

7. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) i udostępnionego również na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) – w formie opisanej w rozdziale X i XIII SWZ – w terminie do dnia **25.10.2022 r. do godz. 12:00**.

2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **25.10.2022 r. o godz. 12:15** za pośrednictwem miniPortalu poprzez odszyfrowanie przez Zamawiającego ofert złożonych w postępowaniu.

4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na miniportalu informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje

- a) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- b) o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Ustalenie odpowiedniej stawki podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu należy do obowiązków wykonawcy.
3. Konieczne do poniesienia koszty Wykonawca ustala i oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, obowiązujących przepisów oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian SWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.
4. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
5. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoświadczenie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
6. Zgodnie z art. 632 kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
7. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty.
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń).
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena – waga 60%**
- 2) **Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru – waga 40%**

2. Sposób oceny ofert:

2.1. kryterium „cena (C)”:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie całości zamówienia. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

C_{min}

$C = \frac{C_x}{C_{min}} \times 100 \times 60\%$

C_x

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych w ofercie w kryterium „cena”

C_{min} – najniższa zaoferowana cena

C_x - cena oferty X

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium: cena

2.2. kryterium „doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru (D)”:

Ocena ofert w kryterium „doświadczenie inspektora nadzoru” zostanie dokonana na podstawie informacji wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym według poniższych zasad:

Jeżeli osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, spełniająca wymagania, o których mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 4 lit a) SWZ, Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

Ilość zrealizowanych inwestycji	Przyznana ilość punktów
1	0 pkt
2	20 pkt
3 i więcej	40 pkt

Uwaga:

1) Wykonawca wykaże doświadczenie inspektora nadzoru w zakończonych kontraktach.

2) W sytuacji niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym imienia i nazwiska osoby skierowanej do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego budowy i/lub jej doświadczenia podczas w zakresie zadań 1, 2, 3 Zamawiający przyzna 0 punktów w kryterium „doświadczenie inspektora nadzoru”.

3) Do oceny zostaną przyjęte wskazane przez Wykonawcę inwestycje, które w sposób jednoznaczny potwierdzają doświadczenie inspektora nadzoru podczas pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót obejmującymi budowę, przebudowę lub rozbudowę drogi o wartości brutto nie niższej niż 1 000 000,00 zł. (jeden milion złotych)

Z tego względu w załączniku nr 1 do SWZ - formularzu ofertowym w tabeli dotyczącej doświadczenia inspektora nadzoru inwestorskiego należy opisać przedmiot inwestycji w sposób, który jednoznacznie określa, że inwestycja polegała na pracach wymienionych powyżej. Wskazana inwestycja powinna dotyczyć wyłącznie zrealizowanych robót.

UWAGA: ww. informacje zawarte w formularzu ofertowym nie podlegają uzupełnieniom oraz wyjaśnieniom. Jeżeli ta część załącznika nie zostanie uzupełniona lub będzie zawierać niepełne informacje lub roboty niejednoznacznie wskazujące na pełnienie funkcji inspektora nadzoru podczas realizacji inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub rozbudowie drogi o wartości brutto nie niższej niż 1 000 000,00 zł. (jeden milion złotych) – liczba przyznanych punktów będzie odpowiednio wynosić zero lub zostanie zmniejszona w takim zakresie, jakiego będą dotyczyć niepełne informacje.

4) Z uwagi na warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale V pkt 2 ppkt 4 lit. a SWZ, Zamawiający wymaga, aby osoba, której doświadczenie będzie oceniane w kryterium „doświadczenie inspektora nadzoru” była osobą wskazaną w „Wykazie osób”, o którym mowa w rozdziale VII pkt 4 ppkt 4 SWZ, wyznaczoną do realizacji zamówienia.

3. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę w zakresie powyższych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów w kryterium „cena”

D – liczba punktów w kryterium „doświadczenie inspektora nadzoru”

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.

8. W przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w SWZ).

10. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz <https://pzdpbialobrzegi.pl/kategoria/przetargi/>

11. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 Pzp.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną zamieszczone stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Umowa, która zostanie zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego będzie zawierać wszystkie istotne postanowienia umowy określone w Załączniku nr 4 do niniejszej SWZ.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) - jeżeli dotyczy. Umowa konsorcjum winna określać co najmniej:

a) nazwy oraz siedziby członków konsorcjum,

b) dokładne określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta umowa konsorcjum, przy uwzględnieniu stanowiska orzecznictwa, zgodnie z którym nie jest dopuszczalne zawarcie umowy konsorcjum nie w celu wspólnej realizacji zobowiązań wynikających z umowy podstawowej, tylko w celu uzyskania uprawnień do wiarytelności należnej z tytułu wykonania świadczeń z tej umowy wyłącznie przez jednego z uczestników konsorcjum (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 2 czerwca 2016 r., sygn. akt I CSK 486/15),

c) dokładne określenie działań, które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadań konsorcjantów,

d) określenie czasu trwania konsorcjum,

- e) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności członków konsorcjum wobec Zamawiającego,
- f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum;
- g) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników.

6. Nieprzedłożenie Zamawiającemu powyższych dokumentów zostanie potraktowane jako odmowa podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

7. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na korespondencyjne zawarcie umowy. W takiej sytuacji podpisane przez Zamawiającego egzemplarze umowy zostaną wysłane do Wykonawcy w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy. Datą zawarcia umowy będzie data jej podpisania przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy i dostarczenia jej Zamawiającemu (2 egzemplarze) nie później, niż w ciągu 5 dni od daty ich otrzymania. W przypadku niezachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy – wzór umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXIV. Obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Białobrzegach;

2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: pzdpbialobrzegi@post.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 – wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia
6. Załącznik nr 6 – istotne postanowienia umowy

ZATWIERDZIŁ

Andrzej Adamiec

Dyrektor PZDP w Białobrzegach

Białobrzegi 17.10.2022r.