

Białobrzegi, dnia 28.03.2022r.

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Białobrzegach**

**ul. Kościelna 109, 26-800 Białobrzegi**

**NIP: 7981328300, REGON: 670230824**

**Tel.: 48 613 23 38**

**Adres e-mail: pzdpsbialobrzegi@post.pl**

**Godziny pracy urzędu: od godz. 07:00 do godz. 15:00**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego**

**Dotyczy zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej na terenie Gminy Białobrzegi”.**

Zadanie jest realizowane w ramach Programu Rządowego - Fundusz Polski Ład:  
Program Inwestycji Strategicznych.,  
**Nr. Referencyjny PZDP. 271.16.2022**

**Rodzaj zamówienia: usługi**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

**71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego**

71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy

71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego

71631000-0 Usługi nadzoru technicznego

71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Białobrzegach

ul. Kościelna 109, 26-800 Białobrzegi.

**II. NAZWA I ADRES INWESTYCJI**

„Przebudowa drogi powiatowej na terenie Gminy Białobrzegi” tj.

- PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 1123W STAWISZYN – CHRUŚCIECHÓW W M. STAWISZYN

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla realizacji inwestycji pn. „Przebudowa drogi powiatowej na terenie Gminy Białobrzegi”
2. Usługa pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego związana jest z organizacją, koordynacją, nadzorowaniem, zarządzaniem procesu budowy terminalu, egzekwowaniem warunków umowy od Wykonawcy/Wykonawców robót budowlanych.

3. Wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego musi być zgodne z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z Art. 25 i Art. 26. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), a ponadto obejmuje:
- a) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
  - b) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego.
  - c) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w próbach i czynnościach odbioru gotowego obiektu i przekazanie go do użytkowania.
  - d) Zapewnienie systematycznego monitorowania przebiegu realizacji inwestycji oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu przez Wykonawcę robót budowlanych.
  - e) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez potwierdzenie wykonanego przez wykonawcę robót budowlanych zakresu rzeczowego i finansowego zadania, w szczególności w zakresie zgodności założeń przyjętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w protokołach częściowych odbioru robót oraz protokole końcowym, stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez wykonawcę robót budowlanych.
  - f) Sprawdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego dostarczonego przez wykonawcę robót w zakresie zgodności przyjętych założeń z dokumentacją projektową i kosztorysem inwestorskim, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dostarczenia harmonogramu rzeczowo-finansowego przez Zamawiającego.
  - g) Podstawowy nadzór inwestorski w zakresie drogowym.
  - h) Udział w naradach roboczych/radach budowy na etapie realizacji inwestycji mających na celu m.in. rozstrzygnięcie technicznych spraw budowy, omawianie przebiegu realizacji budowy.
  - i) Udział w procesie przygotowania i kompletowania dokumentacji technicznych budowy.
  - j) Udział w odbiorze częściowym, technicznym i końcowym.
  - k) Udział w przygotowywaniu dokumentacji odbiorowej.
  - l) Aktywny udział w realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych
  - m) Mediacje i rozjemstwo w sporach oraz wspieranie działań Zamawiającego związane z realizacją Projektu.
  - n) Bieżącą kontrolę realizacji umowy z Wykonawcą robót budowlanych poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z Dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
  - o) Kontrolę prawidłowości rozliczeń wartości wykonanych robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowego i faktycznie wykonanych przez wykonawcę prac.
  - p) Sprawdzanie jakości robót i użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
  - q) Prowadzenie wszelkich spraw formalno – prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem robót.
  - r) Stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbiorowych wraz z odbiorem końcowym robót, w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych.

- s) Akceptacja wniosków materiałowych Wykonawcy dla materiałów zgodnych z wymaganiami specyfikacji technicznych ze źródeł wskazanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- t) Stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji powykonawczej oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego.

Inspektor pełnić będzie nadzór inwestorski w pełnym zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane – art. 25 i art. 26 ustawy (tekst jedn. Dz.U.2006r. Nr 156, poz. 1118) oraz przepisów wykonawczych. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby, które posiadają wymagane w tym zakresie uprawnienia budowlane lub podmioty dysponujące osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia oraz przynależące do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego.

3. Termin rozpoczęcia sprawowania nadzoru inwestorskiego: **planowany termin rozpoczęcia – 15.09.2022 r.**

4. Termin zakończenia sprawowania nadzoru inwestorskiego: **do dnia zakończenia inwestycji, i podpisania protokołu końcowego odbioru robót – planowany termin zakończenia i rozliczenia budowy to 14.12.2022 r., z zastrzeżeniem zapisów pkt. IX pkt 2.**

**Uwaga!** Koszty dojazdu na plac budowy ponosi *inspektor nadzoru inwestorskiego*.

W przypadku wyniknięcia kwestii spornych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do nieodpłatnego uczestnictwa w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie kwestii spornych z Wykonawcą robót.

### **III. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Oferentami odbywać się może za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie powinna potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami składanymi z ofertą.
4. Do kontaktowania się z Oferentami upoważniony jest  
- Andrzej Adamiec – Dyrektor PZDP w Białobrzegach, e-mail: [pzdpbialobrzegi@post.pl](mailto:pzdpbialobrzegi@post.pl)

### **IV. SKRÓCONY OPIS INWESTYCJI**

Przedmiotem Inwestycji jest przebudowa drogi powiatowej na terenie Powiatu Białobrzeskiego, Gminy Białobrzegi w miejscowości Stawiszyn

Wykonanie przebudowy drogi powiatowej na odcinku 0,384 km. Jezdnia - wykonanie wzmocnienia istniejącej nawierzchni z betonu asfaltowego, warstwa wyrównawcza (śr. 4cm) 169,00 t. warstwa ścieralna (gr. 3cm) 2 133,00m<sup>2</sup>, poszerzenie jezdni do szerokości 5,50m i lokalne odtworzenie konstrukcji drogi w miejscach utraty nośności. Konstrukcja poszerzenia i odtworzenia, warstwa odsączająca z piasku (gr. 15cm) 461,00m<sup>2</sup>, podbudowa z kruszywa łamanego 0/31,5 mm (gr. 25cm) 461,00m<sup>2</sup>, warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC16W (gr. 6cm) 440,00m<sup>2</sup>, warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC8S gr. 3 cm. Chodnik dla pieszych - ustawienie krawężnika betonowego 15x30

cm na ławie z betonu C 8/10 - 472,00 m, ustawienie obrzeży betonowych 30x8 cm na podsypce cem.-piaskowej (gr 5,0 cm) 379,00 m, warstwa odsączająca z piasku (gr. 10,00 cm) 762,00 m<sup>2</sup>, podbudowa pod chodnik z kruszywa łamanego 0/31,5 mm (gr. 10cm) 762,00 m<sup>2</sup>, nawierzchnia chodnika z kolorowej kostki brukowej gr.6 cm na podsypce cem.-piaskowej (gr. 3 cm) 762,00 m<sup>2</sup>. Zjazdy do gospodarstw – warstwa odsączająca z piasku (gr. 10,00 cm) 133,00 m<sup>2</sup>, podbudowa pod zjazdami z kruszywa łamanego 0/31,5 mm (gr. 20,00 cm) 89,00 m<sup>2</sup>, (gr. 15,00 cm) 44,00 m<sup>2</sup>, nawierzchnia zjazdów z betonu asfaltowego AC8S ( gr. 4,0 cm) 133,00 m<sup>2</sup>. Zatoka postojowa – warstwa odsączająca z piasku (gr. 10,00 cm) 170,00 m<sup>2</sup>, podbudowa pod zatoką postojową z kruszywa łamanego 0/31,5 mm (gr. 20,00 cm) 170,00 m<sup>2</sup>, nawierzchnia zatoki postojowej z płyt ażurowych gr. 10 cm na podsypce piaskowej gr. 3cm z wypełnieniem otworów kruszywem drobnym) 170,00 m<sup>2</sup>. Pobocza, ścinka istniejących poboczy, wykonanie poboczy o szerokości 0,75m z kruszywa łamanego 0/31,5mm ( gr. 10cm) 281,00 m<sup>2</sup>.. Wykonanie sączka z kruszywa 40x80 cm 24,00 m. Wykonanie nowej Stałej Organizacji Ruchu – znaki pionowe 6 szt., oznakowanie poziome grubowarstwowe 54,19 m<sup>2</sup>, bariery SP-04 30,00 m, bariery U-12a 18,00 m. Regulacja zaworów i studzienek 1 szt.

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **VI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających na realizację przedmiotu zamówienia.

#### **VIII. TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Przewidziany termin realizacji usługi: **90 dni** od podpisania umowy przez Wykonawcę
2. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy. Możliwe jest wprowadzenie zmian do umowy w zakresie terminów realizacji zadania. Zmiany uzależnione będą od postępów robót budowlanych. Zamawiający zakłada ich zakończenie nie później niż 12.2022 r.

#### **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - b. są zdolni do wykonania usługi;

#### **X. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW**

##### **a. wiedza i doświadczenie**

✓ Zamawiający wymaga spełniania poniższego warunku:

- wykazania realizacji co najmniej jednej usługi, o wartości **minimum 10 tys. zł**, polegających na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy nad robotami budowlanymi w branży drogowej. Realizacja usług winna być potwierdzona referencjami lub innym dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi;

Referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie wykazanych usług winien być załączony do oferty. Dokumentami, o których mowa powyżej są dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, bądź oświadczenie oferenta o należyтым wykonaniu wykazanych usług ze wskazaniem danych podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane. W przypadku złożenia oświadczenia Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane. W sytuacji braku potwierdzenia wykonania usługi u wskazanego podmiotu, warunek pozostanie niespełniony.

#### **b. Zdolność do wykonania usługi**

Wymaga się aby inspektor nadzoru inwestorskiego był specjalistą branży drogowej.

**Kwalifikacje i umiejętności:** wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2016 poz. 1725), potwierdzone opłaconym obowiązkowym ubezpieczeniem.

Potwierdzeniem posiadania kwalifikacji i ubezpieczenia winny być kserokopie dokumentów poświadczających ich posiadanie.

**Doświadczenie zawodowe:** doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy i/lub inspektora nadzoru inwestorskiego - **minimum 5 lat.**

Dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe w formie oświadczenia wraz z wykazem wykonywanych usług powinny być załączone do oferty (wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

*Ileokroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2016 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r., poz. 65).*

*Gdziekolwiek mowa o doświadczeniu zawodowym należy przez to rozumieć okres pełnienia sprecyzowanych funkcji od daty uzyskania stosownych usprawnień do daty składania oferty przez oferenta.*

#### **XI. WYKLUCZENIA ORAZ INFORMACJA O ZAKAZIE POWIĄZAŃ**

Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznacznie z odrzuceniem złożonej przez niego oferty. Wykluczone zostaną również podmioty powiązane Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Zamawiający nie udzieli zamówienia podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo. Poprzez powiązania kapitałowe, bądź osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

1. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonywującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego, polegające na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający uzna, że Oferent spełnia warunek dotyczący braku powiązań osobowych i kapitałowych, jeżeli Oferent złoży oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **XII. ZGŁASZANIE PYTAŃ I WĄTPLIWOŚCI**

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

**Bezpośrednio:**

**Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Białobrzegach  
ul. Kościelna 109, 26-800 Białobrzegi, Tel.: 48 613 23 38 Lub**

**Za pomocą poczty elektronicznej na adres:**

[pzdpbialobrzegi@post.pl](mailto:pzdpbialobrzegi@post.pl)

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe oraz wszystkie zmiany upublicznione zostaną na stronie [www.pzdpbialobrzegi.pl](http://www.pzdpbialobrzegi.pl) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

## **XIII.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z OFERENTAMI**

Osoby do kontaktu w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:00 – 15:00:

- 1) Andrzej Adamiec – dyrektor PZDP w Białobrzegach  
e-mail: [pzdpbialobrzegi@post.pl](mailto:pzdpbialobrzegi@post.pl)

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

*Oferent* pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z pierwszym dniem następującym po terminie zakończenia składania ofert.

## XV. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA OFERT

### Przygotowanie i sposób złożenia oferty

- ✓ Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym;
- ✓ Oferent może złożyć tylko jedną ważną ofertę;
- ✓ Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w zapytaniu ofertowym oraz formularz oferty;
- ✓ Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, muszą być podpisane przez Oferenta w taki sposób aby możliwe było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczętką);
- ✓ Każda poprawka w ofercie musi być podpisana lub zaparafowana przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę;
- ✓ Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Oferenta;
- ✓ Kopie wymaganych dokumentów, winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Oferenta wraz z datą poświadczenia.
- ✓ Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez *Oferenta* lub osobę uprawnioną, opatrzone datą i czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętką, dopuszcza się złożenie kompletu powyższych dokumentów w formie elektronicznej (skan kompletnej, podpisanej oferty);
- ✓ Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi *Oferent*;
- ✓ W przypadku osobistego dostarczenia oferty, dostarczenia przez pośtańca lub za pośrednictwem Poczty Polskiej, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w godzinach pracy Zamawiającego. Koperta musi zostać opatrzona – imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu. Koperta oznaczona musi być napisem: „**Oferta na usługę Inspektora Nadzoru Inwestorskiego**”
- ✓ W przypadku wysłania oferty za pomocą poczty elektronicznej, oferta musi stanowić skan spełniający wymagania formy papierowej. W tytule wiadomości zawierającej ofertę należy wpisać: Oferta na usługę Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, natomiast w treści maila należy wpisać imię i nazwisko (nazwa/firma), adres (siedziba) oraz numer telefonu.

### Zmiana i/lub wycofanie oferty

*Oferent* może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Po wycofaniu oferty wcześniejszej oferent może dokonać złożenia kolejnej oferty. Oferta wycofana nie podlega ocenie ofert.

## XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

**Termin:**

Termin składania ofert upływa wraz z dniem **13.09.2022 r. o godz. 14:00**. Liczy się data rzeczywistego wpływu oferty do siedziby Zamawiającego bądź na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.

**Miejsce:**

Ofertę należy dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego na adres:

**Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Białobrzegach**

**ul. Kościelna 109,**

**26-800 Białobrzegi**

**Z dopiskiem „Oferta na usługę Inspektora Nadzoru Inwestorskiego”**

bądź w wersji elektronicznej (skan oferty) na adres poczty elektronicznej: **pzdpbialobrzegi@post.pl** zgodnie ze wskazanym terminem składania ofert.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT**

1. **Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt.** *Oferent* nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy, w szczególności gdy wykonanie usługi ulegnie wydłużeniu lub niezbędne będą prace dodatkowe lub zamiennie.

2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie *Oferent* z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji usługi, w tym również koszty związane z zabezpieczeniem materiałów i środków niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszelkie formalności administracyjne i inne.

3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferowana cena musi zawierać cenę brutto z wyszczególnieniem składowej ceny netto i podatku VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należytego podatku VAT od towarów i usług należy do obowiązków *Oferenta*, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez *Oferenta* stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku *Oferenta* niepodlegającemu opodatkowaniu podatkiem VAT, *Oferent* wskazuje cenę oferty w postaci kwoty brutto brutto wraz z wyszczególnieniem kwot stanowiących wynagrodzenie netto oraz koszty zleceniodawcy i zleceniobiorcy.

4. *Oferent* musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż *Oferent* podejmuje się wszystkich czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.

## **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A OFERENTEM**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej, w złotych (PLN).

## **XIX. KRYTERIA, JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie ją do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - ✓ oferta co do treści spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym;



- ✓ z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że *Oferent* spełnia warunki formalne określone w zapytaniu ofertowym;
- ✓ złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
- ✓ oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

2. Oferta niespełniająca wymagań zostanie odrzucona.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia i uzupełniania złożonych ofert. Przy czym złożone na wezwanie Zamawiającego wyjaśnienia lub/i uzupełniania nie mogą prowadzić do zmiany oferty.

3. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktacji

#### **CENA**

Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

Waga punktowa przypisana do kryterium **CENA - 100 punktów**.

Oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{Cena ryczałtowa **brutto*** oferty minimalnej}}{\text{Cena ryczałtowa **brutto*** oferty badanej}} \times 100$$

#### **\*UWAGA!!!!**

**Cena brutto w przypadku oferenta będącego osobą fizyczną/nie prowadzącego działalności gospodarczej i składającego ofertę, stanowi kwotę całkowitych kosztów związanych z zawarciem umowy, tj. kwotę wynagrodzenia brutto brutto [(czyli: netto ze wszystkimi pochodnymi od wynagrodzenia (narzutami zlecniodawcy i zleceniobiorcy)].**

4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste, omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe bądź wzywa oferenta do poprawienia tych omyłek. *Oferent*, który złożył ofertę zawierającą omyłki rachunkowe, zostanie poinformowany o ich poprawieniu bądź wezwany do poprawy omyłek, i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia/wezwania nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

#### **XX. FORMALNOŚCI JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający może unieważnić/anulować postępowanie na każdym etapie i bez podania przyczyny.
2. O unieważnieniu/anulowaniu postępowania ofertowego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich *Oferentów*, którzy:
  - ✓ ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - ✓ złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
 Unieważnienie/anulowanie postępowania następuje co najmniej w sposób w jaki ogłoszenie zostało upublicznione.
3. Zamawiający podpisze umowę z *Oferentem*, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu ofertowym, chyba że Zamawiający unieważni/anuluje postępowanie.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia *Oferentów*, którzy złożyli oferty o:

- ✓ Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania *Oferenta*, którego ofert wybrano;
- ✓ Ofertach, które zostały odrzucone.

Zawiadomienie oferentów odbędzie się co najmniej w sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

5. Termin i miejsce podpisania umowy

- a. *Oferent*, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego
- b. jeżeli *Oferent*, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

#### **XXI.DOKONYWANIE ZMIAN W UMOWIE**

1. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem dopuszczenia zmian terminu realizacji umowy zgodnie z pkt IX TERMIN REALIZACJI UMOWY pkt 2 niniejszego zapytania ofertowego.

#### **XXII. DODATKOWE POSTANOWIENIA I INFORMACJE**

**Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie całości lub części zadań podwykonawcy bądź osobom trzecim.**

Postępowanie ofertowe nie podlega przepisom prawo zamówień publicznych i prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego

#### Załączniki:

- Załącznik 1 – Oświadczenie o spełnianiu wymagań
- Załącznik 2 – Wykaz wykonywanych usług
- Załącznik 3 – Formularz Oferty
- Załącznik 4 – Oświadczenie o braku powiązań
- Załącznik 5 – Projekt Umowy

Zatwierdził 05.09.2022r.  
Dyrektor PZDP w Białobrzegach  
Andrzej Adamiec

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Białobrzegach;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: pzdpbialobrzegi@post.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia zapytania ofertowego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustaw, związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.