

Opis Przedmiotu Zamówienia dla zadania pn.:

„PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 1108W OLSZOWA - KOSTRZYŃ”.

Część I. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1108W Olszowa – Ulów - Klwów na odcinku Olszowa - Kostrzyń

Założenia wstępne:

- kategoria – droga powiatowa,
- droga klasy Z
- obciążenie – 115 kN/oś
- zaprojektowanie wzmocnienia i poszerzenia do wymaganych parametrów istniejącej nawierzchni bitumicznej, zaprojektowanie przebudowy przepustu pod koroną drogi, zaprojektowanie przebudowy odwodnienia drogi, odcinkowa przebudowa istniejącego chodnika.
- opracowanie obejmuje zaprojektowanie kanału technologicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi (obowiązek wynikający z ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych z późniejszymi zmianami)

Zamawiający zaleca, aby przed wykonaniem wyceny dokumentacji projektowej Biuro projektowe zapoznało się ze stanem faktycznym terenu objętego zamówieniem.

Część II. Charakterystyka zadania

Dokumentacja projektowa na przebudowę drogi powiatowej nr 1108W obejmuje odcinek drogi od km 0+000 na skrzyżowaniu z DK nr 48 a kończy w km 2+840 na skrzyżowaniu z drogą powiatową nr 1110W Kostrzyń – Jabłonna.

Na całym odcinku planuje się wzmocnienie istniejącej nawierzchni bitumicznej. Od km 0+000 do km 2+100 planuje się poszerzenie istniejącej nawierzchni do wymaganej szerokości 5,50m. W km 2+100 do 2+840 planuje się przebudowę odwodnienia drogi. Planuje się lokalne wzmocnienie konstrukcji jezdni w miejscach utraty nośności (około 2% całości). Planuje się przebudowę istniejących zjazdów z dostosowaniem ich parametrów do obowiązujących przepisów.

Oś drogi należy zaplanować tak aby maksymalnie wykorzystać istniejącą jezdnię oraz zmieścić wszystkie planowane prace w istniejącym pasie drogowym. W pasie drogowym drogi powiatowej odcinkami zlokalizowana jest sieć wodociągowa i słupy sieci teletechnicznej oraz przyłącza teletechniczne, wodociągowe, energetyczne (powyższe informacje uzyskano na podstawie map zasadniczych przyjętych do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Białobrzegach. Szerokość pasa drogowego w granicach ewidencyjnych działek drogowych wynosi od ok. 9,0 m do ok. 14,0 m. Planuje się opracowanie nowego projektu stałej organizacji ruchu.

W celu dostosowywania istniejących parametrów drogi do parametrów wynikających z warunków technicznych dla drogi klasy Z, Projektant wprowadzi elementy umożliwiające zmniejszenie wymaganych parametrów drogi. Przebudowę bezwzględnie należy zaprojektować w istniejącym pasie drogowym.

Uwaga: Dla całego odcinka drogi uregulowano stan prawny pasa drogowego .

Część III. Elementy, które powinna zawierać dokumentacja projektowa.

1. Mapa do celów projektowych – 1 kpl.

Mapę do celów projektowych należy pozyskać z zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Białobrzegach na koszt Projektanta, lub opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18.08.2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2020.1129 z dnia 21.08.2020)

Mapę do celów projektowych, należy uzyskać w formie numerycznej ze wszystkimi wymaganymi licencjami.

2. Badania geotechniczne – 2 kpl.

Badania geotechniczne (o ile projektant uzna je za konieczne) powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normatywami oraz powinny zawierać określenie warunków gruntowo – wodnych

podłoża gruntowego. Jeżeli Projektant uzna konieczność wykonania dodatkowych badań lub pomiarów koniecznych dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej to wykona je zgodnie z normatywami. Badania projektant przeprowadza na koszt własny.

3. Dokumentacja do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 2 kpl.

Przygotowanie wszystkich niezbędnych materiałów zgodnych z wymaganiami ustawy do złożenia przez Inwestora wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, dla zakresu opracowanej dokumentacji.

4. Operat wodnoprawny – 3 kpl.

Wykonanie operatu wodnoprawnego uzależnione jest od sposobu projektowania odwodnienia drogi. Przygotowanie wszystkich niezbędnych materiałów zgodnych z wymaganiami ustawy do złożenia i uzyskania przez Inwestora pozwolenia wodnoprawnego na wszystkie zaprojektowane i wymagające pozwolenia urządzenia wodne. Powyższe należy opracować dla całego zakresu projektowego.

5. Materiały do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę – 4 kpl.

Przygotowanie wszystkich niezbędnych materiałów zgodnych z wymaganiami ustaw i obowiązujących przepisów do złożenia i uzyskania przez Inwestora braku sprzeciwu co do realizacji zaprojektowanych robót.

6. Projekt wykonawczy – 4 kpl.

Celem opracowania projektu wykonawczego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych. Projekt wykonawczy musi zawierać dane uzupełniające i uszczegółowiające materiały do zgłoszenia robót w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych.

Projekt wykonawczy musi spełniać założenia i uwzględniać wszystkie wymagania określone w obowiązujących przepisach.

7. Projekt stałej organizacji ruchu - 4 kpl.

Projekt stałej organizacji ruchu należy opracować zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. Projekt musi zawierać w swojej treści wszystkie zaprojektowane elementy mające związek z bezpieczeństwem i organizacją ruchu nawet poza obrębem opracowania (jeśli ma to związek z SOR).

8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 3 kpl.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli, jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty. Specyfikacje ponadto muszą dotyczyć zakresu robót objętych dokumentacją projektową i uwzględniać warunki techniczno - budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla tego projektu.

9. Przedmiar robót i kosztorys ofertowy - 3 kpl.

Przedmiar robót i kosztorys ofertowy należy wykonać dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową zgodnie z obowiązującymi przepisami]. Przedmiar robót i kosztorys ofertowy winny zawierać szczegółowe zestawienia robót planowanych do wykonania umożliwiając opracowanie wyceny robót przez wykonawcę.

10. Kosztorys inwestorski - 2 kpl.

Kosztorys inwestorski powinien odpowiadać obowiązującym przepisom i być przygotowany na podstawie ogólnie przyjętych wzorów.

11. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 3 kpl.

Powyższą informację należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126 z późn. zm.).

12. Inwentaryzacja zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi - 3 kpl.

Inwentaryzacja zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi może stanowić odrębne opracowanie. Inwentaryzacja drzew przeznaczonych do wycinki i do zabezpieczenia w czasie

wykonywania robót powinna być wykonana z podaniem: nazwy rodzajowej i gatunkowej drzewa, jego obwodu na wysokości 1,30 mb, nieruchomości na której rośnie drzewo, pikietażu wskazującego lokalizację oraz uzasadnienia jego wycinki. Inwentaryzację należy wykonać w formie tabelarycznej oraz dołączyć mapę wskazującą lokalizację drzew.

13. Pozostałe opinie, pozwolenia, postanowienia i decyzje - 2 kpl. (Jeśli zaistnieje taka konieczność związana z określonymi założeniami projektowymi).

Część IV. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej.

1. Dokumentację należy wykonać w zakresie niezbędnym do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę oraz do realizacji inwestycji.

2. Dokumentacja powinna spełniać wszystkie wymogi obowiązującego prawa budowlanego i innych obowiązujących aktów prawnych.

3. Dokumentacja winna zawierać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, decyzje i sprawdzenia rozwiązań projektowych wynikające z przepisów i uzgodnień w zakresie jw.

4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za dokumentację zobowiązany jest do:

1) Opracowania wszystkich elementów dokumentacji projektowej zgodnie z pkt. III.

2) Uzyskania wypisów z rejestru gruntów dla działek, dla których jest to niezbędne w procedurze uzyskiwania decyzji, uzgodnień i opinii.

3) W oparciu o udzielone pełnomocnictwa uzyskania w imieniu Inwestora wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, warunków technicznych, decyzji i sprawdzeń rozwiązań projektowych wynikających z przepisów i uzgodnień, w zakresie niezbędnym do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę oraz do realizacji inwestycji.

4) W okresie opracowywania przedmiotowej dokumentacji wydawania opinii dla potrzeb Zamawiającego w zakresie opracowań związanych z projektowanym odcinkiem drogi.

5) Udziału w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego oraz w spotkaniach roboczych – zgodnie z cz. V pkt. 1

6) Opracowywania i przekazywania na wezwanie Zamawiającego harmonogramu planowanych do zrealizowania prac oraz planowanych do uzyskania uzgodnień i opinii.

7) Opiniowania i udzielania odpowiedzi na wnioski i pisma skierowane do PZDP w ramach prowadzonych konsultacji społecznych w zakresie opracowywanej przez Biuro projektowe dokumentacji technicznej.

8) Niezwłocznego poprawienia bądź uzupełniania dokumentacji oraz udzielania wyczerpujących odpowiedzi:

– na wezwanie właściwego organu po złożeniu w nim dokumentacji projektowej

– na ewentualne zapytania oferentów, jakie zostaną złożone w toku przetargu na wykonawstwo robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej przez niego dokumentacji projektowej

9) Poprawienia dokumentacji w trakcie realizacji robót budowlanych oraz wykonania niezbędnych czynności (np. określonych robót, prac, usług) bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku, gdy Wykonawca nie ujmie w opracowanej dokumentacji wszystkich elementów (w tym określonych robót budowlanych, materiałów, rozwiązań technicznych itp.) niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z umową oraz zasadami wiedzy technicznej wykonania przedmiotu zamówienia.

10) Pisemnej oceny równoważności lub braku równoważności rozwiązań proponowanych przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją lub przez podmioty realizujące roboty budowlane – względem rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Ocena równoważności powinna zostać dokonana niezwłocznie nie później niż w ciągu trzech dni.

11) Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu,

w tym w zakresie:

– uczestniczenia w naradach technicznych po wcześniejszym wezwaniu przez Zamawiającego,

– wykonywania projektów zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru,

– wyjaśnianiu wykonawcy robót objętych dokumentacją projektową wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,

- opiniowania zgodności rozwiązań zamiennych opracowywanych przez Wykonawcę robót w zakresie zgodności z dokumentacją projektową,
- niezwłocznego wykonywania poprawek i uzupełnień w wykonanej dokumentacji projektowej.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Zastosowania w projekcie rozwiązań, które skutkują optymalizacją kosztów.
- 2) Opisywania proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem obowiązujących przepisów, tj. za pomocą parametrów technicznych bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia.
- 3) Przekazywanie na bieżąco kserokopii wszelkich uzyskanych decyzji, warunków, uzgodnień i opinii do Powiatowego Zarządu Dróg Powiatowych w Białobrzegach w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego (oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z przekazywaną kompletną dokumentacją).
- 4) Ustalania z Zamawiającym:
 - ostatecznych parametrów rozwiązań geometrycznych,
 - konstrukcji jezdni, chodnika, zjazdów,
 - technologii wykonania i materiałów przewidzianych do realizacji zadania,
 - sposobu odwodnienia drogi,
 - stałej organizacji ruchu.
- 5) Uwzględniania w pracach nad projektem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.

6. Wymagania edytorskie dla dokumentacji projektowej:

- 1) przekazana kompletna dokumentacja projektowa wraz z uzgodnieniami w ilości egzemplarzy określonych w pkt III ma być w formie papierowej w teczках oraz na nośniku CD-ROM w jednym egzemplarzu.
 - 2) rysunki winny być zapisane w formacie *.pdf lub *.jpg oraz .dwg wersja obsługiwana przez AutoCAD 2011
 - 3) specyfikacje techniczne mają być zapisane w formacie *.doc i *.pdf
 - 4) przedmiary robót mają być w formacie *.xls *.doc i *.pdf
 - 5) kosztorysy inwestorskie mają być zapisane w formacie *.xls i *.pdf
 - 6) mapę do celów projektowych w formacie .dwg wersja obsługiwana przez AutoCAD 2011
- Wszystkie dokumenty uzgadniające, decyzje, opinie itd. mają być zeskanowane i załączone do dokumentacji przekazywanej na nośniku CD-ROM.
Dokumentację projektową należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczках kartonowych z wykazem zawartości teczki.

Część V. Kontrola jakości w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej.

Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej.

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wykonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. W trakcie trwania procesu projektowego Zamawiający przewiduje następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej, w których winien wziąć udział wskazany w umowie przedstawiciel Wykonawcy:

1. spotkania w siedzibie Zamawiającego - min. raz na dwa tygodnie, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
 - prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu prac projektowych (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją dokumentacji projektowej),
 - omówienie wniosków Zamawiającego z własnych przeglądów opracowań projektowych
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów,
 - omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
 - omówienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania.W naradach winien uczestniczyć wskazany w umowie przedstawiciel Wykonawcy.

2. spotkania robocze - spotkania poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, oraz innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Spotkania robocze odbywać się mogą z inicjatywy Wykonawcy zainteresowanej strony lub Zamawiającego.

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ

na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową. Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia niezależnej firmie przeprowadzenie weryfikacji dokumentacji projektowej.

Część VI. Odbiór dokumentacji projektowej.

1. Wydanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego na okoliczność czego strony sporządzą protokół przekazania dokumentacji.

2. W terminie 7 dni od daty przekazania dokumentacji Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia,

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie wszelkie zgłoszone nieprawidłowości.

4. Po usunięciu w wyznaczonym terminie wszystkich nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 i nie zgłoszeniu przez Zamawiającego zastrzeżeń następuje sporządzenie protokołu końcowego odbioru dokumentacji

5. W przypadku, gdy w następstwie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca nie wyda Zamawiającemu wolnej od wad dokumentacji w terminie lub, gdy wydana w tym terminie dokumentacja nadal zawiera nieprawidłowości, jest niekompletna, albo brak jest decyzji i uzgodnień, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Część VII. Płatność oraz wycena dokumentacji projektowej.

1. Sposób wyceny opracowania.

W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia, wynikających z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotowego Zamierzenia inwestycyjnego objętego zamówieniem.

2. Płatność.

Zamawiający przewiduje jedną końcową płatność po zakończeniu wszelkich prac związanych z przekazaniem dokumentacji. Podstawę płatności stanowi protokół odbioru końcowego, podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.