

## Opis przedmiotu zamówienia dla zadania pn.:

„PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 1120W MŁODYNIE GÓRNE – KADŁUB – STARA BŁOTNICA”.

### Część I. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1120W Młodynie Górne – Kadłub – Stara Błotnica odcinku Kadłub - Stara Błotnica

Założenia wstępne:

- kategoria – droga powiatowa,
- droga klasy Z
- obciążenie – 115 kN/oś
- zaprojektowanie wzmocnienia istniejącej nawierzchni bitumicznej, odcinkowa przebudowa oraz budowa nowego chodnika i zjazdów na posesje – w tym celu Biuro Projektowe przeprowadzi analizę bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz występującego natężenia ruchu pieszego, która potwierdzi zasadność zastosowania takiego rozwiązania.
- opracowanie obejmuje zaprojektowanie kanału technologicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi (obowiązek wynikający z ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych z późniejszymi zmianami)

Zamawiający zaleca, aby przed wykonaniem wyceny dokumentacji projektowej Biuro projektowe zapoznało się ze stanem faktycznym terenu objętego zamówieniem.

### Część II. Charakterystyka zadania

Dokumentacja projektowa na przebudowę drogi powiatowej nr 1104W obejmuje - odcinek rozpoczyna się w km 5+621 w m. Kadłub a kończy w km 9+261 w miejscowości Stara Błotnica, przed skrzyżowaniem z drogą wojewódzką nr 732. Na odcinku od km 5+621 do km 6+611 nawierzchnia pozostaje bez zmian, planuje się wykonanie nowych poboczy oraz utwardzenie istniejących zjazdów gruntowych nawierzchnią bitumiczną. Od km 6+611 do km 7+971 planuje się wzmocnienie istniejącej nawierzchni bitumicznej oraz budowę jednostronnego chodnika dla pieszych zlokalizowanego bezpośrednio przy jezdni o szer. 2,00m. Od km 7+971 do km 9+261 planuje się wzmocnienie istniejącej nawierzchni bitumicznej. Na odcinku od km 9+050 do km 9+261 zaplanowano wymianę rur istniejącego rowu krytego wraz z przełożeniem istniejącego chodnika. W miejscowości Kadłub zaplanowano zatokę autobusową o nawierzchni bitumicznej wraz z montażem nowej wiaty przystankowej. Długość odcinka wynosi ok 3,640 km i położony jest na terenie gminy Stara Błotnica. Przewidziany do rozbudowy odcinek drogi posiada jezdnię o nawierzchni bitumicznej szerokości ok. 5,5 m. Odwodnienie drogi odbywa się powierzchniowo do szczytkowych rowów przydrożnych lub bezpośrednio na pobocza. Droga krzyżuje się z utwardzoną drogą powiatową i utwardzonymi drogami gminnymi. W pasie drogowym drogi powiatowej odcinkami zlokalizowana jest sieć wodociągowa i słupy sieci teletechnicznej oraz przyłącza teletechniczne, wodociągowe, energetyczne (powyższe informacje uzyskano na podstawie map zasadniczych przyjętych do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Białobrzegach. Szerokość pasa drogowego w granicach ewidencyjnych działek drogowych wynosi od ok. 9,0 m do ok. 16,0 m. W celu dostosowywania istniejących parametrów drogi do parametrów wynikających z warunków technicznych dla drogi klasy Z, Projektant wprowadzi elementy umożliwiające zmniejszenie wymaganych parametrów drogi. Przebudowę należy zaprojektować w istniejącym pasie drogowym.

Uwaga: Dla całego odcinka drogi uregulowano stan prawny pasa drogowego w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 roku — przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną ( Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.).

### Część III. Elementy, które powinna zawierać dokumentacja projektowa.

1. Mapa do celów projektowych – 1 kpl.

Mapę do celów projektowych należy pozyskać z zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Białobrzegach na koszt Projektanta, lub opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18.08.2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów

sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2020.1129 z dnia 21.08.2020)  
Mapę do celów projektowych, należy uzyskać w formie numerycznej ze wszystkimi wymaganymi licencjami.

2. Badania geotechniczne – 2 kpl.

Badania geotechniczne ( o ile projektant uzna je za konieczne) powinny być wykonane zgodnie obowiązującymi normatywami oraz powinny zawierać określenie warunków gruntowo – wodnych podłoża gruntowego. Jeżeli Projektant uzna konieczność wykonania dodatkowych badań lub pomiarów koniecznych dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej to wykona je zgodnie z normatywami. Badania projektant przeprowadza na koszt własny.

3. Dokumentacja do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 2 kpl.

Przygotowanie wszystkich niezbędnych materiałów zgodnych z wymaganiami ustawy do złożenia przez Inwestora wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, dla zakresu opracowanej dokumentacji.

4. Operat wodnoprawny – 3 kpl.

Wykonanie operatu wodnoprawnego uzależnione jest od sposobu projektowania odwodnienia drogi. Przygotowanie wszystkich niezbędnych materiałów zgodnych z wymaganiami ustawy do złożenia i uzyskania przez Inwestora pozwolenia wodnoprawnego na wszystkie zaprojektowane i wymagające pozwolenia urządzenia wodne. Powyższe należy opracować dla całego zakresu projektowego.

5. Materiały do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę – 4 kpl.

Przygotowanie wszystkich niezbędnych materiałów zgodnych z wymaganiami ustaw i obowiązujących przepisów do złożenia i uzyskania przez Inwestora braku sprzeciwu co do realizacji zaprojektowanych robót.

6. Projekt wykonawczy – 4 kpl.

Celem opracowania projektu wykonawczego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych. Projekt wykonawczy musi zawierać dane uzupełniające i uszczegółwiające materiały do zgłoszenia robót w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych. Projekt wykonawczy musi spełniać założenia i uwzględniać wszystkie wymagania określone w obowiązujących przepisach.

7. Projekt stałej organizacji ruchu - 4 kpl.

Projekt stałej organizacji ruchu należy opracować zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. Projekt musi zawierać w swojej treści wszystkie zaprojektowane elementy mające związek z bezpieczeństwem i organizacją ruchu nawet poza obrębem opracowania (jeśli ma to związek z SOR).

8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 3 kpl.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli, jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty. Specyfikacje ponadto muszą dotyczyć zakresu robót objętych dokumentacją projektową i uwzględniać warunki techniczno - budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla tego projektu.

9. Przedmiar robót i kosztorys ofertowy - 3 kpl.

Przedmiar robót i kosztorys ofertowy należy wykonać dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową zgodnie z obowiązującymi przepisami]. Przedmiar robót i kosztorys ofertowy winny zawierać szczegółowe zestawienia robót planowanych do wykonania umożliwiając opracowanie wyceny robót przez wykonawcę.

10. Kosztorys inwestorski - 2 kpl.

Kosztorys inwestorski powinien odpowiadać obowiązującym przepisom i być przygotowany na podstawie ogólnie przyjętych wzorów.

11. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 3 kpl.

Powyższą informację należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126 z późn. zm.).

12. Inwentaryzacja zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi - 3 kpl.

Inwentaryzacja zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi może stanowić odrębne opracowanie. Inwentaryzacja drzew przeznaczonych do wycinki i do zabezpieczenia w czasie wykonywania robót powinna być wykonana z podaniem: nazwy rodzajowej i gatunkowej drzewa, jego obwodu na wysokości 1,30 mb, nieruchomości na której rośnie drzewo, pikietażu wskazującego lokalizację oraz uzasadnienia jego wycinki. Inwentaryzację należy wykonać w formie tabelarycznej oraz dołączyć mapę wskazującą lokalizację drzew.

13. Pozostałe opinie, pozwolenia, postanowienia i decyzje - 2 kpl.

Jeśli zaistnieje taka konieczność związana z określonymi założeniami projektowymi.

#### **Część IV. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej.**

1. Dokumentację należy wykonać w zakresie niezbędnym do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę oraz do realizacji inwestycji.

2. Dokumentacja powinna spełniać wszystkie wymogi obowiązującego prawa budowlanego i innych obowiązujących aktów prawnych.

3. Dokumentacja winna zawierać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, decyzje i sprawdzenia rozwiązań projektowych wynikające z przepisów i uzgodnień w zakresie jw.

4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za dokumentację zobowiązany jest do:

1) Opracowania wszystkich elementów dokumentacji projektowej zgodnie z pkt. III.

2) Uzyskania wypisów z rejestru gruntów dla działek, dla których jest to niezbędne w procedurze uzyskiwania decyzji, uzgodnień i opinii.

3) W oparciu o udzielone pełnomocnictwa uzyskania w imieniu Inwestora wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, warunków technicznych, decyzji i sprawdzeń rozwiązań projektowych wynikających z przepisów i uzgodnień, w zakresie niezbędnym do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę oraz do realizacji inwestycji.

4) W okresie opracowywania przedmiotowej dokumentacji wydawania opinii dla potrzeb Zamawiającego w zakresie opracowań związanych z projektowanym odcinkiem drogi.

5) Udziału w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego oraz w spotkaniach roboczych – zgodnie z cz. V pkt. 1

6) Opracowywania i przekazywania na wezwanie Zamawiającego harmonogramu planowanych do zrealizowania prac oraz planowanych do uzyskania uzgodnień i opinii.

7) Opiniowania i udzielania odpowiedzi na wnioski i pisma skierowane do PZDP w ramach prowadzonych konsultacji społecznych w zakresie opracowywanej przez Biuro projektowe dokumentacji technicznej.

8) Niezwłocznego poprawienia bądź uzupełnienia dokumentacji oraz udzielania wyczerpujących odpowiedzi:

– na wezwanie właściwego organu po złożeniu w nim dokumentacji projektowej

– na ewentualne zapytania oferentów, jakie zostaną złożone w toku przetargu na wykonawstwo robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej przez niego dokumentacji projektowej

9) Poprawienia dokumentacji w trakcie realizacji robót budowlanych oraz wykonania niezbędnych czynności (np. określonych robót, prac, usług) bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku, gdy Wykonawca nie ujmie w opracowanej dokumentacji wszystkich elementów (w tym określonych robót budowlanych, materiałów, rozwiązań technicznych itp.) niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z umową oraz zasadami wiedzy technicznej wykonania przedmiotu zamówienia.

10) Pisemnej oceny równoważności lub braku równoważności rozwiązań proponowanych przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją lub przez podmioty realizujące roboty budowlane – względem

rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Ocena równoważności powinna zostać dokonana niezwłocznie nie później niż w ciągu trzech dni.

11) Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu, w tym w zakresie:

- uczestniczenia w naradach technicznych po wcześniejszym wezwaniu przez Zamawiającego,
- wykonywania projektów zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru,
- wyjaśnianiu wykonawcy robót objętych dokumentacją projektową wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
- opiniowania zgodności rozwiązań zamiennych opracowywanych przez Wykonawcę robót w zakresie zgodności z dokumentacją projektową,
- niezwłocznego wykonywania poprawek i uzupełnień w wykonanej dokumentacji projektowej.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Zastosowania w projekcie rozwiązań, które skutkują optymalizacją kosztów.
- 2) Opisywania proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem obowiązujących przepisów, tj. za pomocą parametrów technicznych bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia.
- 3) Przekazywanie na bieżąco kserokopii wszelkich uzyskanych decyzji, warunków, uzgodnień i opinii do Powiatowego Zarządu Dróg Powiatowych w Białobrzegach w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego (oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z przekazywaną kompletną dokumentacją).
- 4) Ustalania z Zamawiającym:
  - ostatecznych parametrów rozwiązań geometrycznych,
  - konstrukcji jezdni, chodnika, zjazdów,
  - technologii wykonania i materiałów przewidzianych do realizacji zadania,
  - sposobu odwodnienia drogi,
  - stałej organizacji ruchu.
- 5) Uwzględniania w pracach nad projektem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.

6. Wymagania edytorskie dla dokumentacji projektowej:

- 1) przekazana kompletna dokumentacja projektowa wraz z uzgodnieniami w ilości egzemplarzy określonych w pkt III ma być w formie papierowej w teczkach oraz na nośniku CD-ROM w jednym egzemplarzu.
  - 2) rysunki winny być zapisane w formacie \*.pdf lub \*.jpg oraz .dwg wersja obsługiwana przez AutoCAD 2011
  - 3) specyfikacje techniczne mają być zapisane w formacie \*.doc i \*.pdf
  - 4) przedmiary robót mają być w formacie \*.xls \*.doc i \*.pdf
  - 5) kosztorysy inwestorskie mają być zapisane w formacie \*.xls i .pdf
  - 6) mapę do celów projektowych w formacie .dwg wersja obsługiwana przez AutoCAD 2011
- Wszystkie dokumenty uzgadniające, decyzje, opinie itd. mają być zeskanowane i załączone do dokumentacji przekazywanej na nośniku CD-ROM.  
Dokumentację projektową należy odpowiednio skompletować w oddzielnych tezkach kartonowych z wykazem zawartości teczeki.

#### **Część V. Kontrola jakości w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej.**

Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej.

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wykonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. W trakcie trwania procesu projektowego Zamawiający przewiduje następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej, w których winien wziąć udział wskazany w umowie przedstawiciel Wykonawcy:

1. spotkania w siedzibie Zamawiającego - min. raz na dwa tygodnie, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
  - prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu prac projektowych (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją dokumentacji projektowej),
  - omówienie wniosków Zamawiającego z własnych przeglądów opracowań projektowych
  - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów,
  - omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,

– omówienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania.  
W naradach winien uczestniczyć wskazany w umowie przedstawiciel Wykonawcy.

2. spotkania robocze - spotkania poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, oraz innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Spotkania robocze odbywać się mogą z inicjatywy Wykonawcy zainteresowanej strony lub Zamawiającego.

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową. Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia niezależnej firmie przeprowadzenie weryfikacji dokumentacji projektowej.

#### **Część VI. Odbiór dokumentacji projektowej.**

1. Wydanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego na okoliczność czego strony sporządzą protokół przekazania dokumentacji.

2. W terminie 7 dni od daty przekazania dokumentacji Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia,

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie wszelkie zgłoszone nieprawidłowości.

4. Po usunięciu w wyznaczonym terminie wszystkich nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 i nie zgłoszeniu przez Zamawiającego zastrzeżeń następuje sporządzenie protokołu końcowego odbioru dokumentacji

5. W przypadku, gdy w następstwie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca nie wyda Zamawiającemu wolnej od wad dokumentacji w terminie lub, gdy wydana w tym terminie dokumentacja nadal zawiera nieprawidłowości, jest niekompletna, albo brak jest decyzji i uzgodnień, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **Część VII. Płatność oraz wycena dokumentacji projektowej.**

1. Sposób wyceny opracowania.

W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia, wynikających z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotowego Zamierzenia inwestycyjnego objętego zamówieniem.

2. Płatność.

Zamawiający przewiduje jedną końcową płatność po zakończeniu wszelkich prac związanych z przekazaniem dokumentacji. Podstawę płatności stanowi protokół odbioru końcowego, podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.