

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

przetarg nieograniczony pt.:

„Odbudowa drogi powiatowej nr 1129W Michałów –
Niedabył na odcinku Niedabył od km 6+368 do 8+768 o
długości 2,400 km”

Załącznikami do SIWZ są:

- I. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- II. Opis Przedmiotu Zamówienia:
 - Przedmiar Robót – załącznik nr 2A;
 - Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – załącznik nr 2B;
 - Kosztorys Ofertowy – załącznik nr 2C;
- III. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3
- IV. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 uPzp – załącznik nr 4
- V. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5
- VI. Wykaz doświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 6
- VII. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 7

Zatwierdził:

§ 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:

Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Białobrzegach

Adres: ul. Kościelna 103 26-800 Białobrzegi

Tel: +48 613 23 38, Fax: +48 613 23 38

NIP: 798-13-28-300 Regon: 670230824

http:// www.pzdpbialobrzegi.pl e-mail:// pzdpbialobrzegi@post.pl

2. Dni i godziny urzędowania: dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰.

§ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.), zwanej dalej uPzp.

2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami uPzp dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp tj. równowartość kwoty 5 186 000,00 EURO.

3. Unieważnienie postępowania.

Postępowanie zostanie unieważnione wyłącznie gdy:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) Zamawiający nie otrzyma środków finansowych z Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji na realizację przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem,
- d) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania może lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- f) zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, jak również oferty dodatkowe będą zawierać taką samą cenę,
- g) o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbudowa drogi powiatowej nr 1129W Michałów – Niedabył na odcinku Niedabył od km 6+368 do 8+768 o długości 2,400 km. Szczegółowy zakres i opis robót zawarty jest w Przedmiarze Robót oraz Szczegółowej Specyfikacji Technicznej stanowiących odpowiednio załącznik nr 2A i 2B do SIWZ.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

KOD CPV:

45.23.31.40-2 Roboty drogowe;

45.23.32.22-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania;

45.23.24.52-1 Roboty odwadniające;

§ 4

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 5

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

§ 6

INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7

WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

§ 8

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji Umowy: od podpisania Umowy do **17 grudnia 2015 roku**.

§ 9

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) **spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 uPzp dotyczące:**
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia w tym w szczególności: w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali w zakresie budowy, przebudowy lub remontu 2 dróg z asfaltobetonu o wartości co najmniej 250 000,00 zł netto każda.
 - warunek dla wymagań w zakresie remontu zostanie spełniony jeżeli remont obejmował wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki asfaltowej.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym w szczególności: dysponują kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 2) **wobec, których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.**
2. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów wymienionych w § 10 SIWZ, w formule „spełnia”, „nie spełnia”.

§ 10

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp, Zamawiający żąda dołączenia przez Wykonawcę do oferty następujących dokumentów:**

- 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 (załącznik nr 4 do SIWZ);
- 2) wykazu (potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1) lit. b) robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 6 do SIWZ);

Dowodami, o których mowa powyżej są: poświadczenie lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 3) wykazu osób (potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1) lit. c), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7 do SIWZ);

Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konferencji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. Z 2006 r. nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Z 2008 r. nr 63, poz. 394).

- 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 7 do SIWZ);
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b uPzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Uwaga!

Oświadczenie podmiotu trzeciego, aby mogło być uznane za dowód potwierdzający dysponowaniem zasobami tego podmiotu, musi posiadać zarówno stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy określonych zasobów w trakcie realizacji zamówienia, jak i formę pisemną oraz dla swej ważności, musi zostać także złożone przez osobę uprawnioną, osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Mając na uwadze powyższe, w przypadku złożenia zobowiązania podmiotu trzeciego, Wykonawca zobowiązany jest również do założenia dowodów, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (dokumenty potwierdzające uprawnienia do reprezentacji).

Ze złożonego dokumentu winien wynikać:

- zakres zobowiązania podmiotu trzeciego;
- rodzaj i zakres udostępnionych zasobów;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia;
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem trzecim;
- okres, na który podmiot trzeci udostępnia zasoby.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 uPzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Oferty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5 do SIWZ);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarty w treści Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa każdy z Wykonawców.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w § 9 ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1-2).
5. W przypadku składania Oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) – dalej zwanym: Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów.
6. Zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
 - 1) pkt 2) – 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 uPzp). W takim przypadku oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 2 – 4) składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wskazane w ust. 3 pkt 1, 3 pkt 5) oraz w ust. 1 wspólne lub przez każdy z podmiotów występujących wspólnie.
 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 uPzp), oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, wiedza i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa. Natomiast brak podstaw wykluczenia w zakresie okoliczności wskazanych art. 24 ust. 1 uPzp będzie oceniany w odniesieniu do każdego z Wykonawców niezależnie od sposobu złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.
 10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 11. Oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt 1) powinno być złożone w formie oryginału. Pozostałe dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (na każdej ze stron opatrzonej zapisem „za zgodność z oryginałem”) przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

§ 11

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wyłączna forma pisemna zastrzeżona jest:
 - 1) w myśl przepisu art. 82 ust. 2 ustawy Pzp – dla złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) w myśl § 7 ust. 1 Rozporządzenia – dla oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, składanych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,

Forma pisemna

W myśl art. 78. § 1 Kodeksu cywilnego w związku z art. 14 ustawy Pzp do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.

3. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim,
4. Przedmiotowe postępowanie oznaczone jest znakiem **PZDP.272.6.2015**. Wskazane jest, aby Wykonawca we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływał się na ten znak.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zorganizowania wizji lokalnej w celu zapoznania się

- z terenem przyszłej budowy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Dyrektor Włodzimierz Stachera.
 7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego potwierdzić fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych faksem przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
 9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

§ 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium do dnia **18.11.2015 r. do godz. 10³⁰** w wysokości 10 000,00 zł
2. Forma wpłaty wadium:
 - 1) Wadium może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu, płatne na konto nr 86 1500 1647 1216 4005 2188 0000 w banku Bank Zachodni WBK S.A 1 oddział w Białobrzegach,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
 - 2) Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w § 12 ust. 1 nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.
 - 3) Wadium wnoszone w formie niepieniężnej uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w § 12 ust. 1 zostanie dostarczone w oryginale do miejsca wskazanego w § 15 ust. 1. Powyższe wadium musi być dostarczone w oddzielnej trwale zamkniętej kopercie oznaczonej: „Wadium do postępowania nr **PZDP.272.6.2015** pt. „Odbudowa drogi powiatowej nr 1129W Michałów – Niedabył na odcinku Niedabył od km 6+368 do 8+768 o długości 2,400 km”.
 - 4) Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu lub kopię dokumentu, określonego w ust. 2 pkt 1) lit. b) - e) potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 - 5) Wszystkie dokumenty, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać numer przetargu, którego dotyczą.
 - 6) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 2 pkt 1) lit. a).
 - 7) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia niepieniężnego, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub podmiotu udzielającego poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 - b) określenie wierzytelności, którą ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 uPzp.
- 8) Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 uPzp.

§ 13

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 14

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta winna zawierać:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 2) Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy sporządzony na postawie przedmiaru robót dołączonego do dokumentacji projektowej.
2. Do Oferty należy załączyć:
 - 1) Wszystkie oświadczenia i dokumenty, których złożenia żąda Zamawiający w § 10 SIWZ;
 - 2) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo (w oryginale), które musi zawierać w szczególności wskazanie: oznaczenia postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. *W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa dokument musi być poświadczony notarialnie.* Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w § 11 ust. 1 SIWZ przekazywane będą do Pełnomocnika;
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginał pełnomocnictwa – *w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa dokument musi być poświadczony notarialnie* – określający jego zakres. Pełnomocnik posługujący się pełnomocnictwem ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób, które udzieliły pełnomocnictwa, do reprezentowania Wykonawcy udzielającego

- pełnomocnictwa.. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w § 11 ust. 1 SIWZ przekazywane będą do Pełnomocnika.
- 4) Dokument potwierdzający umocowanie osoby/osób podpisujących ofertę, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy lub innych dokumentów załączonych do Oferty.
 - 5) W przypadku żądania przez Zamawiającego wniesienia wadium do oferty powinien być dołączony dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie określonej w § 12 SIWZ.
3. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
 6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 7. Zaleca się, aby każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a w Formularzu ofertowym winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami. Wykonawca może nie podpisywać czystych stron.
 8. Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12.
 9. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę pod rygorem ich nieuwzględnienia.
 10. Formularz ofertowy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 11. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
 12. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
 13. Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu oznaczonym napisem:

Oferta przetargowa:

**„Odbudowa drogi powiatowej nr 1129W Michałów – Niedabyl na odcinku Niedabyl od km
6+368 do 8+768 o długości 2,400 km”**

PZDP.272.6.2015

Nie otwierać przed terminem: 18.11.2015 r. godz. 11⁰⁰

oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak informacji dotyczący nazwy przedmiotowego postępowania może być przyczyną otwarcia oferty przed terminem określonym w § 15 ust. 4.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie musi być złożone z dopiskiem „Zmiana oferty” według zasad przewidzianych w ust. 13. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę. Ofertę wycofać może/gą jedynie osoba/y należycie umocowane. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy wycofanie, takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom na ich wnioski. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Dokumenty uzupełnianie przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, należy złożyć w formie określonej w § 10 ust 11.

§ 15

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Białobrzegach 26-800, ul. Kościelna 103, sekretariat
2. Termin składania ofert upływa **18.11.2015 r. o godzinie 10³⁰**.
3. Zamawiający dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:
Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Białobrzegach 26-800, ul. Kościelna 103, sekretariat
4. Otwarcie ofert odbędzie się, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego **w dniu 18.11.2015 r. o godz. 11⁰⁰**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) musi być zgodna z ceną wyliczoną na podstawie kosztorysu ofertowego oraz całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem Kosztorysowym.
4. Wykonawca określając wynagrodzenie oświadcza, że wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
6. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
7. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.

§ 17

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

§ 18

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów są:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena brutto oferty	80 %
2.	Okres gwarancji i rękojmi	20 %
Razem		100 %

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- a. W kryterium **Cena brutto oferty**, maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą Cenę brutto oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 100 \times R$$

gdzie: **C** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty

C_{min} – najniższa zaoferowana Cena brutto oferty

C_{ob} – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie

R – ranga

- b. W kryterium **Gwarancja**, maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najwyższą gwarancję i rękojmię. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi na okres minimum 36 miesięcy. Wykonawcy otrzymają liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = (n \times R) : 24$$

gdzie:

n – dodatkowa ilość miesięcy gwarancji udzielonej przez Wykonawcę (maksymalna wielkość przyjmowana do wyliczeń to 24, wymagane 36 + n = max 60 miesięcy), gdzie **n** = {0, 1, 2, 3.....24}

G – wartość punktowa (do dwóch miejsc po przecinku) badanej oferty

R – ranga

3. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 pkt.
5. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert.

§ 19

INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 20

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do dopełnienia następujących formalności:
 - 1) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 3) Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami § 21 SIWZ.
 - 4) Przedstawienie kopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem w której ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - roboty, obiekty, budowle, urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem robót- od ognia, huraganu, powodzi i innych zdarzeń losowych, na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł.
 - odpowiedzialność cywilna z prowadzonej działalności oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych, na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł.
2. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 2), przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przed podpisaniem umowy, Zamawiający potraktuje jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, zgodnie z art. 94 ust. 3 uPzp, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp).

§ 21

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
 - 1) Pieniądzu, wpłaconym przelewem na konto nr 86 1500 1647 1216 4005 2188 0000 w banku Bank Zachodni WBK S.A. 1 oddział w Białobrzegach,
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - 3) Gwarancjach bankowych.
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla banku/ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji pozostaje dla niego wiążące przez okres wykonywania Umowy, przedłużony o okres 30 dni.
3. Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, ustanowienia zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub

jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów wymaga dla swej skuteczności wcześniejszej zgody Zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednia kwota powinna zostać przelana na konto Zamawiającego – wskazane w ust.1 pkt 1) wraz z podaniem nr postępowania. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest skuteczne z chwilą uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Kopię dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W wypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy przed podpisaniem umowy. Koniecznym jest zdeponowanie oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego.

§ 22

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach i w zakresie określonym w załączniku nr 3 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

§ 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI uPzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

Środkami ochrony prawnej są:

- 1) odwołanie,
- 2) skarga do sądu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 uPzp.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g uPzp.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ
FORMULARZ OFERTOWY**

....., dnia

I. INFORMACJE O WYKONAWCY

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, numer faksu, e-mail

w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum):**

Pełnomocnik Konsorcjum:

.....
nazwa Wykonawcy
.....
adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, numer faksu, e-mail

Uczestnik Konsorcjum:

.....
nazwa Wykonawcy
.....
adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, numer faksu, e-mail

(należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika)

2. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
nazwa

.....
adres, numer telefonu, numer faksu, e-mail

II. PRZEDMIOT OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pt. „Odbudowa drogi powiatowej nr 1129W Michałów – Niedabył na odcinku Niedabył od km 6+368 do 8+768 o długości 2,400 km” (nr postępowania PZDP. 272.6.2015), my niżej podpisani składamy ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne i:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za:

cenę całkowitą brutto PLN słownie

..... w tym podatek VAT w wysokości %

zgodnie z załączonym Kosztorysem Ofertowym.

2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do **17 grudnia 2015 r.** od dnia podpisania umowy.

3. **Oświadczamy, iż:***

1) niżej wymienione podmioty należą do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp:

2) Oświadczamy, iż nie należymy do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp.

**niepotrzebne skreślić*

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że udzielamy na okres (nie krótszy niż 36) miesięcy*** rękojmi oraz gwarancji jakości na roboty objęte całym Przedmiotem Umowy (w tym na użyte materiały budowlane i inne wyroby) licząc od dnia końcowego odbioru robót.

8. Oświadczamy, że powierzmy do wykonania podwykonawcom następujące części zamówienia **

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Niniejszym potwierdzam załączenie do oferty następujących dokumentów:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

1) **Zał. Nr**

2) **Zał. Nr**

3) **Zał. Nr**

4) **Zał. Nr**

5) **Zał. Nr**

6) **Zał. Nr**

7) **Zał. Nr**

- 8) *Zał. Nr*
- 9) *Zał. Nr*
- 10) *Zał. Nr*
- *Zał. Nr*

11. Wadium zostało wniesione:

- 1) w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego*;
- 2) w siedzibie Zamawiającego w formie*

12. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 uPzp, na następujący rachunek bankowy**

13. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy na sumę stanowiącą 10 % wynagrodzenia umownego (z podatkiem VAT) na zasadach określonych w § 21 SIWZ oraz Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

14. Oświadczamy, że na podstawie art. 8 ust. 3 uPzp:*

- żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

15. Oferta została złożona na..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do

.....
 Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub
 upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)
 Wykonawcy(ów)

* niepotrzebne skreślić
 ** jeżeli dotyczy
 *** brak uzupełnienia przez Wykonawcę tej rubryki oznacza, że przedmiot zamówienia objęty jest minimalnym 36 miesięcznym okresem gwarancji i rękojmi.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ
Wzór umowy

UMOWA Nr

(dalej „Umowa”)

Zawarta w Białobrzegach w dniu2015 r.

pomiędzy Powiatowym Zarządem Dróg Publicznych w Białobrzegach z siedzibą przy ul. Kościelnej 103, 26-800 Białobrzegi, NIP: 798-13-28-300, Regon: 670230824 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu którego działa:

-Dyrektor –Włodzimierz Stachera,

(zwaną dalej “Zamawiającym”)

a

_____ z siedzibą w _____, przy ulicy _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr _____

NIP _____ REGON _____ lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowaną przez :

(zwaną dalej “Wykonawcą”)

łącznie zwane Stronami

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego według przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) – dalej „ustawa Prawo zamówień publicznych” pt. „Odbudowa drogi powiatowej nr 1129W Michałów – Niedabył na odcinku Niedabył od km 6+368 do 8+768 o długości 2,400 km” znak postępowania: **PZDP.272.6.2015.**

Następujące dokumenty stanowią integralną część Umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia wraz z załącznikami.
2. Przedmiar Robót.
3. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna zwanej dalej SST.
4. Postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z udzielanymi wyjaśnieniami, modyfikacjami (zmianami) i załącznikami.

W przypadku rozbieżności między w/w. dokumentami, a zawartą Umową, w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę postanowienia Umowy.

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odbudowa drogi powiatowej nr 1129W Michałów – Niedabył na odcinku Niedabył od km 6+368 do 8+768 o długości 2,400 km określony w Przedmiarze Robót oraz Szczegółowej Specyfikacji Technicznej - załącznik nr 2A i 2B do SIWZ – dalej „Przedmiot Umowy”.
2. Zamówienie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sztuki budowlanej mającymi zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych.
3. Zamówienie należy wykonać przy użyciu wyrobów spełniających wymogi, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 1409.) – dalej „ustawa Prawo Budowlane” oraz w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. Nr 2014, poz. 881), oraz spełniające wymagania postawione w SST.

§ 2

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić w terminie 10 dni od podpisania Umowy podpisany Harmonogram Rzeczowo – Finansowy (Harmonogram), który zostanie przekazany za pośrednictwem Zamawiającego, Inspektorowi Nadzoru.
2. Harmonogram będzie zawierał co najmniej zakres rzeczowy robót z uwzględnieniem poszczególnych etapów i terminów ich wykonania.
3. Przedmiot Umowy określony w § 1 będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji dezaktualizujących dotychczasowego Harmonogramu, każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie poinformować drugą Stronę o ich przyczynach w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny. Wykonawca ma obowiązek w terminie do 7 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny dezaktualizującej dotychczasowy Harmonogram lub na żądanie Zamawiającego, przedstawić uaktualniony Harmonogram wraz z uzasadnieniem proponowanych korekt. Wymaga się, aby uaktualniony Harmonogram został uzgodniony z Zamawiającym w formie pisemnej.
5. Jeżeli postęp wykonania robót objętych Przedmiotem Umowy lub ich poszczególnych etapów w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie będzie stwarzał zagrożenie dla dotrzymania terminu ich zakończenia, Wykonawca będzie zobowiązany do podjęcia na koszt własny wszelkich niezbędnych, a zaakceptowanych przez Zamawiającego działań dla przyspieszenia ich tempa.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się przejąć teren robót wraz z obiektem, na którym prowadzone będą roboty budowlane (zwanym dalej „terenem robót” lub „terenem budowy”) w zakresie niezbędnym do ich wykonania. Przekazanie terenu robót nastąpi do 10 dni od dnia podpisania Umowy. W dniu przekazania terenu robót zostanie sporządzony i podpisany przez Strony protokół na powyższą okoliczność.
2. Z dniem przejścia od Zamawiającego terenu robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone na tym terenie.
3. Wykonawca wykona roboty z materiałów własnych oraz zobowiązany jest do ich należytego zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub utratą.
4. Wykonawca odpowiada za jakość użytych materiałów i wyrobów budowlanych. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru stosowne certyfikaty, aprobaty, deklaracje zgodności itp. potwierdzające ich jakość.
5. Do obowiązków Wykonawcy, w zakresie realizacji robót w niniejszym zamówieniu, należy również:
 - 1) organizacja i zagospodarowanie miejsca realizacji Przedmiotu Umowy wraz z zapleczem;
 - 2) zabezpieczenie własnym staraniem i na własny koszt terenu robót, a także utrzymywanie w należyтым porządku i stanie technicznym terenu robót, oraz drogi wykorzystywanej w celach transportowych na potrzeby budowy;
 - 3) sporządzanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego projektów organizacji ruchu na czas budowy.
 - 4) zapewnienie stałych warunków widoczności w dzień i w nocy tych elementów oznakowania, które są niezbędne ze względów bezpieczeństwa zgodnie z zatwierdzoną tymczasową organizacją ruchu,
 - 5) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - 6) utrzymanie miejsca wykonywania prac w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwanie na bieżąco na własny koszt zbędnych materiałów, odpadów, śmieci, urządzeń prowizorycznych, które nie są już potrzebne,
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do właściwej i zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa utylizacji materiałów rozbiórkowych z zastrzeżeniem pkt 8.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania we wskazane miejsce Zamawiającemu materiałów rozbiórkowych nie podlegających utylizacji bądź ponownemu wbudowaniu;
 - 9) uporządkowanie terenu budowy oraz zaplecza budowy po zakończeniu robót wraz z rewitalizacją zniszczonych terenów zielonych;
 - 10) dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, instalacji oraz dróg, chodników i nawierzchni;
 - 11) wykonywanie wszelkich czynności dodatkowych wynikających z przyjętej technologii wykonania Robót oraz wynikających z dostępu do miejsca robót;
 - 12) zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska w miejscu robót i jego otoczeniu;
 - 13) zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanych osób do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane;
 - 14) zapewnienie odmiernej odzieży dla wszystkich pracowników głównego wykonawcy oraz odmiernej odzieży dla wszystkich ewentualnych podwykonawców znajdujących się na terenie budowy w sposób zapewniający ich wizualnie łatwą identyfikację (np.:

- nazwa firmy na kamizelce pracowników).
6. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
 - 1) Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - roboty, obiekty, budowle, urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem robót- od ognia, huraganu, powodzi i innych zdarzeń losowych, na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł.
 - odpowiedzialność cywilna z prowadzonej działalności oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych, na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł
 - 2) Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz dowodów opłacania składek z okresem ubezpieczenia rozpoczynającym się nie później niż z dniem podpisania umowy.
 - 4) W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji Umowy, Wykonawca dostarczy kopię nowej polisy ubezpieczeniowej zgodną z ust 6, na 7 dni przed jej wygaśnięciem.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru tj. najpóźniej wraz ze zgłaszaną gotowością do odbioru.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Ustala się wynagrodzenie kosztorysowe Wykonawcy wynikające z formularza ofertowego na kwotę zł brutto (słownie: złotych) w tym: kwota nettozł (słownie:.....zł) i obowiązujący podatek VAT w wysokości 23 %.
2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek w celu wykonania całości robót.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu należności, o których mowa w ust. 1.
4. Wynagrodzenie za roboty stanowić będzie wynik iloczynu ilości odebranych robót i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym.
5. Wykonawca określając wynagrodzenie oświadcza, że na etapie przygotowania oferty zapoznał się z opisem Przedmiotu Umowy (Przedmiarem i Szczegółową Specyfikacją Techniczną, wymaganiami w SIWZ, etc.) oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu rzetelne ustalenie wynagrodzenia obejmującego roboty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizacji Przedmiotu Umowy, a w szczególności koszty prac przygotowawczych, porządkowych, utrzymania placu budowy oraz wykonania dokumentacji powykonawczej oraz wszelkich innych prac niezbędnych do zakończenia budowy jak również podatków, ubezpieczeń i gwarancji.

§ 5 ZASADY PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia faktury stanowić będzie spisany bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego robót, potwierdzony przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzonych przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Każda faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, oraz będzie zawierać nazwę zadania inwestycyjnego. Fakturę należy przesłać na adres Zamawiającego.
3. Każdorazowo zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia, prawidłowo wystawionej faktury wraz z oświadczeniami podwykonawców o których mowa w ust. 5 oraz 7 niniejszego paragrafu Umowy oraz określonymi tam dokumentami na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wraz z fakturą Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy o realizacji robót, za które została wystawiona faktura, z udziałem lub bez udziału podwykonawcy. W przypadku ich realizacji z udziałem podwykonawców (dalszych podwykonawców) Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów wpłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143 c ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub którzy przedłożyli Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy), biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
6. W przypadku nieprzedstawienia wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 5 Zamawiający ma prawo wstrzymać wpłatę wynagrodzenia za odebrane roboty do dnia przedstawienia wymaganych dowodów zapłaty.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 zawierać będzie również określenie kwot wynagrodzenia Podwykonawcy zatrzymanego przez Wykonawcę jakimkolwiek tytułem, w tym na zabezpieczenie należytego wykonania umowy podwykonawczej lub roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
8. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień w zakresie zawartych umów z podwykonawcami, w formie określonej przez Zamawiającego, a w szczególności związanych z prawidłowością ich realizacji przez Strony.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot, których nie zapłacił podwykonawcy/om wskutek skierowania do Zamawiającego roszczeń niezaspokojonych przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty, wraz z wszelkimi kosztami, jakie z tego tytułu poniósł Zamawiający. Zamawiający może potrącić kwotę, którą uiścił podwykonawcy/om z powyższego tytułu, z wierzytelnościami jakie przysługują Wykonawcy względem Zamawiającego.

§ 6 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby Przedmiot Umowy został zrealizowany w terminie do **17 grudnia 2015 roku**, od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy, które nastąpi do 10 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. O terminie decyduje data zakończenia robót. Datą zakończenia robót będzie dzień zgłoszenia gotowości Wykonawcy do odbioru przy czym gotowość będzie wymagała potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru. Czynności Odbiorowe przebiegać będą zgodnie

- z § 10 Umowy.
3. Wykonawca winien dołożyć wszelkich należytych starań w celu uniknięcia jakichkolwiek opóźnień w realizacji robót objętych Przedmiotem Umowy oraz niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności mogących skutkować lub skutkujących opóźnieniem.
 4. W przypadku przerwania robót Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić na piśmie o tym fakcie Inspektora Nadzoru wraz z podaniem przyczyny przerwania robót.
 5. Zamawiający nie ma obowiązku rozpatrywania wniosku o przedłużenie terminu wykonania Umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 14 dni roboczych od zaistniałej okoliczności, nie przedłoży szczegółowego wniosku wraz z uzasadnieniem o przedłużeniu terminu wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 7

KIEROWANIE ROBOTAMI

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni personel gwarantujący, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany w sposób należyty. Wymaga się aby Wykonawca Przedmiot Umowy wykonał osobami z kwalifikacjami opisanymi § 9 ust. 1 pkt 1) lit. c) SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby z innymi kwalifikacjami, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zmiana poszczególnych osób wskazanych w załączniku nr 7 do SIWZ „wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” może nastąpić tylko w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że zgłaszane osoby posiadają kwalifikacje i wymagane w pkt § 9 ust. 1 pkt 1) lit. c) SIWZ. Zmiana może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem robót budowlanych zobowiązuje się dostarczyć oświadczenie (wraz z niezbędnymi dokumentami) o podjęciu obowiązków przez kierownika budowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się wskazać inspektora/ów nadzoru inwestorskiego lub inną osobę (osoby), która dokona przekazania terenu robót, będzie nadzorować wykonywanie robót i uczestniczyć w ich odbiorze.

§ 8

PODWYKONAWCY

1. Na warunkach szczegółowo określonych w niniejszej Umowie Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę części Przedmiotu Umowy podwykonawcom, za których działanie lub zaniechanie Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność. Zamawiający dopuszcza także dalsze podwykonawstwo.
2. Zlecenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom (dalszym podwykonawcom) nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy na roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub projektu tej umowy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowy, o których mowa w ust. 4, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy zawartej z Wykonawcą, z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego lub interesem Zamawiającego.
7. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą, bez zgody Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z wszelkiej odpowiedzialności wobec Podwykonawcy.
8. W sytuacji określonej w ust. 7 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy podpisania protokołów odbioru robót z tytułu realizacji Umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów podwykonawczych do ustaleń określonych w niniejszej umowie z Wykonawcą oraz możliwość naliczenia kary umownej w zryczałtowanej wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
9. Wprowadzenie podwykonawców nie pociąga za sobą możliwości naliczenia dodatku za generalne wykonawstwo ani dokonania jakichkolwiek zmian warunków niniejszej umowy.
10. Wykonawca gwarantuje, że okres odpowiedzialności za wady robót wykonanych przez podwykonawców nie będzie krótszy od okresu jego odpowiedzialności.
11. Wykonawca jest zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego przedstawić kopię umowy z podwykonawcą potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
13. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmian:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 12.
 - 3) gdy jej postanowienia są sprzeczne z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego lub interesem Zamawiającego.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
15. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian, w przypadkach, o których mowa w ust. 13.
16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo

- o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy wskazanej w § 4 ust. 1. Wyłączenia o którym mowa powyżej nie stosuje się do umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
17. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, zwaną dalej Umową Podwykonawczą, w dniu otrzymania takiej zgody Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) poinformować Zamawiającego i Inspektora Nadzoru na piśmie o terminie podjęcia wykonania robót przez podwykonawcę, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 3 dni przed dniem złożenia powiadomienia przez Wykonawcę;
 - 2) złożyć w oryginale oświadczenie własne oraz oświadczenie podwykonawcy, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy i podwykonawcy, w których Wykonawca i podwykonawca zobowiązują się wobec Zamawiającego:
 - a) nie później niż w terminie 3 dni od dnia, w którym upłynął termin zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy, poinformować Zamawiającego o opóźnieniu w zapłacie oraz wskazać przyczyny powstania opóźnienia;
 - b) na każde żądanie Zamawiającego udzielić mu w formie pisemnej, w terminie do 3 dni od otrzymania pisma Zamawiającego, wszelkich informacji o:
 - zakresie robót wykonanych przez podwykonawcę, zasadach i terminie ich odbioru,
 - wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu wykonania robót na podstawie Umowy Podwykonawczej,
 - wysokości wynagrodzenia zapłaconego podwykonawcy z tytułu wykonania robót na podstawie umowy podwykonawczej i terminie zapłaty, a nadto przedstawić w terminie 2 dni, wszelkie dokumenty, które żądać będzie Zamawiający na potwierdzenia powyższych okoliczności.
 - c) przedstawić osobę reprezentującą podwykonawcę oraz jej numer telefonu i faksu oraz adres e-mail.
18. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie Umowy Podwykonawczej, Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) dokonywać odbioru Robót od podwykonawcy przed przedstawieniem ich do odbioru przez Zamawiającego;
 - 2) przedstawiając do odbioru przez Zamawiającego jakiegokolwiek Roboty, przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o realizacji tych Robót z udziałem lub bez udziału Podwykonawcy, a w przypadku ich realizacji z udziałem Podwykonawcy, nadto także oświadczenie o:
 - a) odbiorze robót od podwykonawcy lub zgłoszonych zastrzeżeniach,
 - b) terminie usunięcia zastrzeżeń,
 - c) wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu robót wykonanych przez podwykonawcę, terminie jego wymagalności i zapłacie tego wynagrodzenia podwykonawcy;
 - 3) na każde żądanie Zamawiającego, udzielić w formie pisemnej, w terminie do 3 dni od otrzymania pisma Zamawiającego, wszelkich informacji o kwotach wynagrodzenia należnych podwykonawcy z tytułu wykonania Robót objętych Umową Podwykonawczą oraz przedstawić kopie dokumentów potwierdzających odbiór tych Robót od podwykonawcy lub zgłoszone zastrzeżenia, termin odbioru tych Robót lub zgłoszenia zastrzeżeń oraz zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy, a nadto przedstawić wszelkie dokumenty, które żądać będzie Zamawiający na potwierdzenia powyższych okoliczności;

- 4) na każde pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po jego otrzymaniu, wstrzymać wykonywanie robót przez podwykonawcę.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie, tj..... zł w formie.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej Umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Kwota stanowiąca 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolniona Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dokonania końcowego odbioru Przedmiotu Umowy potwierdzonym protokołem odbioru i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, albo zostanie zatrzymana w całości lub odpowiedniej części, gdy Zamawiający wniesie zastrzeżenie co do należytego wykonania Umowy.
4. Kwota stanowiąca 30 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolniona Wykonawcy nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Wykonawca ma prawo zmienić formę zabezpieczenia zgodnie z art 148 ust. 1 Ustawy Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany Umowy.
6. W razie wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku wniesienia przez Wykonawcę w/w zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio termin jego ważności nie później niż w terminie 3 dni przed upływem terminu ważności.
7. Rozwiązanie Umowy, w tym odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia podstawy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 10

KONTROLA I ODBIÓR ROBÓT

1. Podstawą odbioru końcowego robót budowlanych jest wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 oraz postanowieniach Umowy.
2. Wykonawca celem przeprowadzenia czynności odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz odbioru częściowego, zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego z 3-dniowym terminem wyprzedzającym fakt gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w formie wpisu do dziennika budowy jak również zawiadomienia faksem za potwierdzeniem zwrotnym. W tym samym terminie przedłoży niezbędne do odbioru dokumenty, w tym projekt protokołu odbioru,
3. Zamawiający wyznacza termin odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia,
4. Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy co upoważnia Wykonawcę do wykonywania kolejnych robót będących technologicznym następstwem.
5. Wykonawca usunie wady w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu ze zgłoszonymi wadami i zawiadomi Zamawiającego o gotowości do ponownego odbioru – faksem za potwierdzeniem zwrotnym, a następnie pisemnie o ich poprawieniu. Zawiadomienie Wykonawcy świadczy o gotowości przekazania robót. Po tym terminie nastąpi ponowny odbiór. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. Jeśli wady uniemożliwiają normalne użytkowanie Przedmiotu Umowy, fakt ten zapisuje się w dzienniku budowy i w protokole, a Zamawiający odmawia dokonania odbioru przedmiotu umowy. W tym wypadku strony ustalą sposób usunięcia wady. Jeżeli wady nie można usunąć Zamawiający obniży wynagrodzenie za wykonane roboty. Koszt

- wszelkich ekspertyz, oględzin, opinii itp. dotyczących wady poniesie Wykonawca.
7. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego zgodnie z ust. 5 Zamawiający może odstąpić od Umowy w części lub w całości.
 8. Wykonawca przed końcowym odbiorem robót zobowiązany jest uzyskać pozytywną opinię i niezbędnych uzgodnień wymaganych przepisami prawa.
 9. Czynności odbioru końcowego będą przebiegać w następujący sposób:
 - 1) Odbioru końcowego robót dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru robót pisemnie. Do zgłoszenia Wykonawca dołącza kopię z dziennika budowy z wpisem Kierownika budowy o zakończeniu robót i potwierdzeniu tego faktu przez Inspektora Nadzoru;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu Operat powykonawczy wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru najpóźniej wraz ze zgłaszaną gotowością do odbioru;
 - 4) Operat powykonawczy powinien zawierać w szczególności:
 - oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót i wykonaniu ich zgodnie z Umową i dokumentacją projektową,
 - dziennik budowy,
 - niezbędne aprobaty techniczne, świadectwa jakości i atesty wbudowanych materiałów,
 - wyniki pomiarów kontrolnych,
 - instrukcję obsługi obiektu po przebudowie zawierającą w szczególności informacje niezbędne dla prawidłowej eksploatacji obiektu przez użytkowników.Operat powykonawczy winny być sporządzony w dwóch egzemplarzach, jego ostateczny zakres i forma zostanie uzgodniona z Inspektorem Nadzoru w porozumieniu z Zamawiającym.
 - 5) Do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru Zamawiający wyznacza termin rozpoczęcia czynności odbiorowych;
 - 6) Komisja odbiorowa, po przeprowadzonych czynnościach odbiorowych podejmuje decyzję:
 - 6.1) dokonania odbioru robót i przekazania obiektu do eksploatacji,
 - 6.2) dokonania odbioru robót z usterkami,
 - 6.3) odstąpienia od dokonania odbioru jeżeli uzna, iż obiekt nie nadaje się do eksploatacji, wykonawca nie usunął wad i usterek wykazanych podczas czynności odbiorowych, wady robót zagrażają bezpieczeństwu użytkowników.
 - 7) Komisja odbiorowa sporządza protokół z zakończenia czynności odbiorowych w którym oznacza: przebieg czynności, opis przedmiotu odbioru, potwierdzenie dla terminu zakończenia robót, decyzję Komisji zgodnie z pkt. 6., informację o przekazaniu do eksploatacji;
 - 8) Jeżeli Komisja podejmie decyzję o odstąpieniu od dokonania odbioru to Wykonawca, po usunięciu wad, dokonuje ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru i wszystkie czynności odbiorowe prowadzone wg postępowania wyżej opisanego w pkt. 2-9 przeprowadza się ponownie – postanowienia ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio;
 - 9) W przypadku braku potwierdzenia terminu zakończenia robót na dzień zgłoszenia gotowości robót przez Wykonawcę, naliczane są kary umowne zgodnie z § 12 ust. 1 lit. a) Umowy;
 - 10) Jeżeli wady nie można usunąć Zamawiający ma prawo do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej rękojmi oraz gwarancji jakości na roboty objęte całym Przedmiotem Umowy (w tym na użyte materiały budowlane i inne wyroby) licząc od dnia końcowego odbioru robót.
2. W razie wątpliwości Umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone i zamontowane urządzenia zgodnie z gwarancją producenta. Jeżeli termin gwarancji producenta jest krótszy niż termin wskazany w ust. 1 przyjmuje się termin określony w ust. 1.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji po upływie terminu określonego w ust. 1, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
5. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady może zostać dokonane w formie pisemnej, faksem lub e-mailem. Zamawiający zawiadamiając Wykonawcę o wadzie wyznaczy mu jednocześnie termin do jej usunięcia nie dłuższy niż 14 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może być dłuższy. W przypadku wystąpienia usterki mającej bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo uczestników ruchu, usunięcie wad należy dokonać bezzwłocznie od zgłoszenia.
6. W przypadkach spornych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dacie i miejscu oględzin mających na celu ich m.in. wyjaśnienie powstania wad. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad zgłoszonych przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub ich nie usunie, zgłoszone wady mogą zostać usunięte przez Zamawiającego lub podmiot trzeci na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę uzasadnionymi kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego.
8. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w protokołach po usterkowych.
9. W zakresie nie uregulowanym Umową do rękojmi oraz gwarancji jakości stosuje się odpowiednie postanowienia kodeksu cywilnego.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 6 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek zgłoszonych w protokołach odbioru podczas procedur odbiorowych lub w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym terminie - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) za rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) na jakiegokolwiek podstawie z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - d) za rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) z powodu okoliczności nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - e) za nienależyte lub nieprawidłowe wykonanie Umowy – w wysokości 0,1%

- całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każde stwierdzone przez Zamawiającego nienależyte lub nieprawidłowe wykonanie Umowy;
- f) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości - 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - g) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 5.000 zł za każdy brak przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany;
 - h) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 000 zł za każdy brak przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - i) za brak zmiany Umowy o Podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – 5 000 zł za każdy brak;
2. Każdy z przypadków określony w ust. 1 stanowi samodzielną podstawę do naliczenia kar umownych.
 3. Wykonawca może zwolnić się z odpowiedzialności z tytułu zapłaty kar w przypadku działania siły wyższej (§ 15 Umowy) oraz jeżeli wykonanie Umowy nie było możliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Kary nie będą naliczone tylko za okres trwania przeszkody spowodowanej okolicznościami wskazanymi w zdaniu poprzednim.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w których nie przewidziano możliwości naliczenia kar umownych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych lub innych należności z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty. Potrącenia dokonuje się przez złożenie oświadczenia skierowanego do strony. Potrącenia można dokonać również wówczas, gdy obydwie wierzytelności nie są jeszcze wymagalne, gdy jedna z nich jest wymagalna lub obydwie są wymagalne.
 6. W przypadku dotrzymania przez Wykonawcę końcowego terminu realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar za opóźnienia w realizacji pośrednich etapów robót.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji robót budowlanych albo zaniechał ich realizacji przez okres co najmniej 14 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) jeżeli Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w realizacji Umowy lub jej części w stosunku do terminów przyjętych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym przez okres co najmniej 14 dni;
 - c) Wykonawca nie płaci swojemu/im podwykonawcy/om realizującym roboty objęte Przedmiotem Umowy i/lub opóźnia się z płatnościami na ich rzecz powyżej 30 dni w stosunku do terminu płatności wynikającego z faktury i/lub faktur wystawionych przez podwykonawców na rzecz Wykonawcy;
 - d) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub nie przedłożył polis ubezpieczeniowych przewidzianych Umową, w terminach

- wskazanych w Umowie;
- e) Wykonawca wprowadzi podwykonawcę na teren budowy z naruszeniem warunków określonych w Umowie;
 - f) Wykonawca pomimo wezwania do usunięcia naruszenia nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym w szczególności wynikające z gwarancji lub rękojmi;
 - g) Wykonawca narusza przepisy bhp, p. pożarowe lub o ochronie środowiska;
 - h) jeżeli stwierdzone w trakcie odbioru wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem;
 - i) w innych przypadkach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - j) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wykonawca w tym przypadku może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - k) Umowne prawo odstąpienia od Umowy może być wykonane w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą do odstąpienia.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość (ex nunc), i w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranych w całości lub części robót.
 3. W razie odstąpienia od Umowy Strony obciążają następujące obowiązki:
 - a) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia. W protokole tym strony przedłożą zestawienie swoich roszczeń;
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od Umowy;
 - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
 - d) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy i zaplecza urządzenia, materiały oraz sprzęt przez niego dostarczone, nie stanowiące własności Zamawiającego.

§ 14 NADZÓR

1. Wykonawca ustanawia na okres wykonywania umowy Kierownika Budowy w osobie Pana, tel....., fax..... e-mail..... posiadającego uprawnienia budowlane
2. Zamawiający ustanawia na okres wykonywania umowy Inspektora Nadzoru w osobie Pana, tel....., fax..... e-mail..... posiadającego uprawnienia budowlane
3. Wszelkie pisma, w tym oświadczenia i zawiadomienia będą kierowane:
 - a) w przypadku Zamawiającego na adres: Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych w Białobrzegach, ul. Kościelna 103, 26-800 Białobrzegi;
 - b) w przypadku Wykonawcy na adres:.....
4. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o zmianie osób lub danych, o których mowa w ust. 1-3. Zmiany te nie wymagają

wprowadzenia zmian do treści Umowy.

§ 15 SIŁA WYŻSZA

1. Dla potrzeb Umowy „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie zamówienia.
2. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
3. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na utratę zabezpieczenia wykonania Umowy, kary umowne lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.
4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
5. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 16 ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie:
 - 1) wprowadzenia zmian w wykonywanych robotach budowlanych nie wymagających zmiany decyzji budowlanej ani zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawiła się dopiero w trakcie realizacji Umowy;
 - 2) robót zamiennych, jeżeli nie odstępują one w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, po wcześniejszym uzgodnieniu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych – bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) zaniechania wykonania robót, których wykonanie w trakcie realizacji stało się zbędne – a nie można było przewidzieć tego w dniu zawarcia Umowy przy jednoczesnym obniżeniu wartości wynagrodzenia o wartość robót zaniechanych zgodnie z Kosztorysem Ofertowym;
 - 4) wprowadzenia materiałów lub urządzeń nowszej generacji, w przypadku pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów realizacji robót lub kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy lub umożliwiających uzyskanie lepszej jakości robót nie wymagających podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru oraz Zamawiającym;
 - 5) zmian dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej - w tym przypadku zmianie może ulec zakres robót, termin realizacji zamówienia oraz wynagrodzenie wykonawcy;
 - 6) zmian, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie

- przedmiotu zamówienia - w tym przypadku zmianie może ulec zakres robót, termin realizacji zamówienia oraz wynagrodzenie Wykonawcy;
- 7) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, lub zmianą decyzji Pozwolenie na budowę;
 - 8) zmian w sporządzonym przez Wykonawcę Harmonogramie Rzeczowo – Finansowym, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do tego dokumentu pojawiła się w trakcie realizacji Umowy, w szczególności jeżeli zmiany w Harmonogramie wynikają z konieczności zmiany organizacji robót;
 - 9) zmiany terminu realizacji Umowy w szczególności, gdy:
 - a) zmiana terminu będzie następstwem działania organów administracji,
 - b) wystąpi siła wyższa, mająca istotny wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
 - c) dochowanie terminu wskazanego pierwotnie okazało się niemożliwe z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania realizacji Umowy przez Zamawiającego;
 - 10) zmiany podwykonawców, zgodnie z zasadami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym i postanowieniami Umowy;
 - 11) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto się nie zmieni a nastąpi jedynie zmiana wynagrodzenia brutto;
 - 12) Obniżenie przez Wykonawcę wysokości cen wskazanych w Kosztorysie ofertowym może nastąpić w każdym czasie pod warunkiem realizacji Umowy w pełnym zakresie i zgodnie z SST.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian jest uprzednie poinformowanie na piśmie drugiej Strony o ujawnionych okolicznościach (wraz z uzasadnieniem) powodujących konieczność zmian w Umowie. Warunkiem wprowadzenia zmian jest podpisanie przez Strony aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

INNE POSTANOWIENIA

1. Ewentualne zmiany dotyczących danych kontaktowych, adresów, zmian osób, które są odpowiedzialne za wykonywanie Umowy, nie wymagają zachowania formy aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest/ nie jest czynnym podatnikiem VAT. *(do uzupełnienia przy podpisaniu umowy).*
5. Umowa podlega prawu polskiemu.
6. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwa, adres i dane Podwykonawcy

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania Podwykonawcy (Nazwa)

niniejszym oświadczam, że:

- a) wszelkie roszczenia ww. Podwykonawcy z tytułu umowy o roboty budowlane nr..... zawartej w dniur. z Wykonawcą, rozliczone fakturą Wykonawcy nr z dnia, wykonane przez Podwykonawcę do dnia złożenia niniejszego oświadczenia i wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia, w tym w zakresie następujących wykonanych robót:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

zostały zaspokojone przez ww. Wykonawcę w pełnej wysokości,

- b) do dnia złożenia niniejszego oświadczenia pozostało do zapłaty przez Wykonawcę na Wykonawcę rzecz Podwykonawcy wynagrodzenie, rozliczone fakturą Wykonawcy nr z dnia, niewymagalne w wysokości tytułem wykonanych robót na rzecz Podwykonawcy,
- c) termin wymagalności wynagrodzenia określonego w lit. b) przypada w dniu
- d) między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy lub Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty.

.....
Data, pieczęć i podpis

WYKAZ POWYKONAWCÓW

Zakres robót, które Wykonawca powierzy Podwykonawcy	Nazwa i adres Podwykonawcy

ZALĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Ja (My), niżej podpisany(ni):

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy(ów)):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres (y) Wykonawcy(ów)

oświadczam(y), iż spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „**Odbudowa drogi powiatowej nr 1129W Michałów – Niedabyl na odcinku Niedabyl od km 6+368 do 8+768 o długości 2,400 km**” znak postępowania: **PZDP.272.6.2015**, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub
upoważnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków,
o których mowa w art. 24 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Ja (My), niżej podpisany(ni):

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy(ów)):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres (y) Wykonawcy(ów)

oświadczam(y), iż brak jest podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „**Odbudowa drogi powiatowej nr 1129W Michałów – Niedabył na odcinku Niedabył od km 6+368 do 8+768 o długości 2,400 km**” znak postępowania: **PZDP.272.6.2015** z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub
upoważnionego(ych)
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ
WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

.....(pieczęć wykonawcy)

Wykaz potwierdzający spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w tym w szczególności: w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali w zakresie budowy, przebudowy lub remontu 2 dróg z asfaltobetonu o wartości co najmniej 250 000,00 zł netto każda.

- warunek dla wymagań w zakresie remontu zostanie spełniony jeżeli remont obejmował wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki asfaltowej.

Lp.	Nazwa zadania*	Data i miejsce wykonania	Nazwa zamawiającego*	Wartość (Netto)	Uwagi** silami własnymi/zasoby innych podmiotów
					silami własnymi/zasoby innych podmiotów
					silami własnymi/zasoby innych podmiotów
					silami własnymi/zasoby innych podmiotów
					silami własnymi/zasoby innych podmiotów
					silami własnymi/zasoby innych podmiotów
					silami własnymi/zasoby innych podmiotów
					silami własnymi/zasoby innych podmiotów

* Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia lub/i Wykonawcy polegający na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

..... dn.

.....
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub
upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)
Wykonawcy(ów)

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ
WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

.....
(pieczęć wykonawcy)

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi

lp.	Imię i nazwisko	Proponowana rola (funkcja) w realizacji zamówienia	Informacja na temat uprawnień	Wykazana osoba jest zasobem
1.				Wykonawcy/innego podmiotu*
...				Wykonawcy/innego podmiotu*

OŚWIADCZENIE:

W imieniu reprezentowanego(nych) przeze mnie (przez nas) Wykonawcy(ców) oświadczam(y), iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

..... dn.

.....

Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub
upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)
Wykonawcy(ów)